

Harmonogram nejdůležitějších termínů a organizace pro vyhlášení a administraci dotací SOP na rok 2021

Předložili 15. 2. 2021

Petr Hrubý
Martina Hlušíčková
Jan Balcar, mail: Balcar@kjh.cz, 777 851 871

Aktivita	Předpokládaný termín
<p>1. VH SOP schválí – do 15. 2. 2021:</p> <ul style="list-style-type: none">- Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu dotací a maximální výši dotace;- Hodnotitelskou komisi;- Dotační pravidla, kde jsou další detaily, včetně harmonogramu;- Kancelář MAS zapracuje všechny schválené podklady, rozešle starostům a subjektům do regionu – 16. 2. 2021;- Každý starosta rozešle informaci všem neziskovým organizacím, které splňují podmínky pro podání žádosti – 16. 2. – 26. 2. 2021;- Každý starosta zajistí vyvěšení informací o dotacích – tiskovou zprávu, žádost s pravidly na obecních úředních deskách a webových stránkách – nejdéle do 26. 2. 2021, kde budou zveřejněny po dobu 90 dnů- Veškeré informace budou i na www.podkrkonosi.info, kde bude žádost ke stažení – nejdéle do 26. 2. 2021.	<p>VH SOP</p> <p>do 15. 2. 2021</p> <p>Aktivity</p> <p>1. 2. – 26. 2. 2021</p>
<p>2. Sběr a administrace žádostí</p> <ul style="list-style-type: none">- Žádost o dotaci je nutno odevzdat v papírové i elektronické podobě. Je možné ji zaslat poštou nebo předat osobně na adrese – Kancelář MAS Království – Jestřebí hory, o.p.s., Regnerova 143, 542 32 Úpice, a v elektronické podobě na aktuálním formuláři poslat na mullerova@kjh.cz, nejpozději do 15. 4. 2021 - do 12 hodin.	<p>1. 4. – 15. 4. 2021</p> <p>do 12 hodin</p>
<p>3. Zpracování dat pro hodnotitelskou komisi</p> <ul style="list-style-type: none">- V kanceláři MAS KJH, o.p.s., proběhne kontrola žádostí a případné doplnění či opravení nedostatků.	<p>16. 4. – 21. 4. 2021</p>

4. Zasedání hodnotitelské komise

- Po zaslání podkladů zasedne v kanceláři MAS KJH, o.p.s., hodnotitelská komise, která doporučí VH SOP vybrané projekty s návrhem na výši přidělené dotace. Při schvalování dotace budou preferovány projekty vedoucí k reprezentaci a propagaci SOP nejen v regionu, ale i mimo něj.

26. – 30. 4. 2021

5. Schválení VH SOP

- VH SOP rozhodne o rozdělení dotací jednotlivým organizacím na základě doporučení hodnotitelské komise.

Do 31. 5. 2021

6. Zveřejnění výsledků

- Rozhodnutí VH SOP se rozešle jednotlivým starostům, kteří předají informaci zúčastněným neziskovým organizacím. V případě vyplnění e-mailu do žádosti pro poskytování dotací se elektronicky zašle rozhodnutí přímo podpořeným organizacím. Bude zveřejněno na www.podkrkonosi.info.

Po zasedání VH SOP

7. Příprava a podpisy smluv

- Smlouvy připraví MAS KJH, o.p.s., podepíše je předseda SOP a následně budou rozeslány úspěšným žadatelům. (Smlouvy za SOP podepisuje předseda, Petr Hrubý, a za žadatele uvedený statutární zástupce.)

**Do 15. 6. 2021–
min 90 dní po
vyhlášení grantů**

8. Převod peněz

- Po podepsání smluv a jejich doručení zpět do kanceláře provede Martina Hlušíčková, účetní SOP, převod peněz na účty jednotlivých úspěšných organizací.

**Po podepsání smluv a
jejich doručení zpět**

9. Realizace projektů a předložení vyúčtování

- Žadatel je povinen dodržovat ustanovení smlouvy a po ukončení realizace předložit vyúčtování – závěrečnou zprávu, doklad o propagaci a kopii účetních dokladů vztahujících se k dotaci, a to do 30. 11. 2020 na obecní úřad do Vítězného.

**Nejpozději
do 30. 11. 2021
(pro akce v prosinci do
17. 1. 2022)**

10. Kontrola vyúčtování

- Účetní SOP Martina Hlušičková provede závěrečnou kontrolu účetních dokladů a v případě nedostatků opraví. V případě nesrovnalostí kancelář MAS KJH, o.p.s., může pomoci v komunikaci i s žadatelem.

Do 15. 12. 2021

11. Vrácení dotace

- V případě, že projekt nebude realizován, je žadatel povinen nevyčerpanou dotaci vrátit zpět, a to způsobem, který mu určí předseda SOP.

**Nejpozději
do 31. 12. 2021**

Schváleno VH SOP: