

Orgány společnosti

Společnost vytváří k zabezpečení své činnosti tyto orgány:

1. Správní rada
2. Ředitel
3. Dozorčí rada
4. Místní akční skupina
 - a) Sněm
 - b) Programový výbor
 - c) Kontrolní výbor
 - d) Výběrový výbor
 - e) Monitorovací výbor
5. Hlasování po internetu

4. Místní akční skupina

1. Místní akční skupinu jako organizační složku zřizuje správní rada.
2. Území působnosti Místní akční skupiny je definováno na základě schválení zařazení území obce do území působnosti MAS jednotlivými zastupitelstvy obcí.
3. Místní akční skupinu tvoří partneři, tedy právnické a fyzické osoby soukromého i veřejného sektoru, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy.
4. Poměr zástupců veřejného a soukromého sektoru v Místní akční skupině musí být vždy maximálně 49 % zástupců veřejného sektoru (obce, dobrovolné svazky obcí, kraje, státní organizace a orgány a jimi zřízené příspěvkové a jiné organizace), alespoň 51 % zástupců ze soukromého sektoru (nestátní neziskové organizace, podnikatelské subjekty, fyzické osoby). Žádná ze zájmových skupin nesmí mít v MAS a jejích orgánech převahu.
5. Při rozhodování je hlasovací právo členů orgánů MAS rovné.
6. Partnerství vzniká:
 - a) zasláním žádosti programovému výboru,
 - b) účastí a představením se na sněmu MAS,
 - c) uzavřením Rámcové partnerské smlouvy se společností.
7. Pro uzavření smlouvy musí partner splnit tyto základní podmínky:
 - a) musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Rozhodnutí o místní působnosti daného partnera je v kompetenci sněmu MAS,
 - b) musí ctít principy partnerství a spolupráce MAS,
 - c) pro přistoupení do místní akční skupiny musí mít doporučení stávajícího partnera nebo musí svou činností přispívat k rozvoji místa své působnosti nebo celého regionu.
8. Partner má základní povinnosti:
 - a) musí se účastnit řádně svolaného sněmu, případně se písemně omluvit,

- b) musí hlásit změny, které mohou mít vliv na znění smlouvy,
 - c) musí plnit závazný obsah Rámcové partnerské smlouvy, v případě porušení navrhne kontrolní výbor řešení nápravy a přednese ho sněmu.
9. Jedna fyzická osoba nesmí zastupovat více partnerů.
 10. Seznam partnerů místní akční skupiny, jejich zástupců a všech jejích orgánů vede vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.
 11. Činnost a administrativní zázemí místní akční skupiny organizuje vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.
 12. Za činnost v místní akční skupině nenáleží partnerům ani jejich zástupcům odměna.
 13. Členem všech orgánů mohou být pouze fyzické osoby, které jsou svéprávné a bezúhonné ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. U právnické osoby musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
 14. Nejvyšším orgánem místní akční skupiny je sněm.

a) Sněm Místní akční skupiny

1. Sněm je nejvyšším orgánem místní akční skupiny.
2. Sněm tvoří jmenovaní zástupci všech partnerů místní akční skupiny nebo jimi zmocněné fyzické osoby.
3. Sněm se schází dle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok. Zasedání sněmu svolává programový výbor.
4. Sněm je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina partnerů MAS. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných partnerů.
5. Poměr zástupců veřejného a soukromého sektoru při rozhodování sněmu musí být vždy maximálně 49 % zástupců veřejného sektoru (obce, dobrovolné svazky obcí, kraje, státní organizace a orgány a jimi zřízené příspěvkové a jiné organizace), alespoň 51 % zástupců ze soukromého sektoru (nestátní neziskové organizace, podnikatelské subjekty, fyzické osoby). Žádná ze zájmových skupin nesmí mít v MAS a jejích orgánech převahu.
6. Sněm má tyto kompetence:
 - a) zřizuje výbory – programový, kontrolní, výběrový a monitorovací, volí jejich členy a ukládá jim úkoly,
 - b) schvaluje záměry místní akční skupiny,
 - c) schvaluje rozhodnutí programového výboru při výběru projektů realizovaných v rámci činnosti MAS,
 - d) schvaluje svůj jednací řád a další vnitřní předpisy MAS, pokud nejsou právním řádem nebo rozhodnutím programového výboru MAS svěřeny jinému orgánu MAS,
 - e) nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD (Strategii) e komunitně vedeného místního rozvoje) v území působnosti MAS,
 - f) určuje počet členů povinných orgánů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání a dobu jejich mandátu,
 - g) rozhoduje o přijetí nebo vyloučení partnera MAS,
 - h) schvaluje Strategii komunitně vedeného místního rozvoje, schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů,
 - i) schvaluje rozpočet MAS nebo může tuto kompetenci delegovat na jiný orgán MAS,

- j) schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS,
 - k) schvaluje výši příspěvku na činnost MAS,
 - l) rozhoduje o fúzi nebo zrušení MAS.
7. Sněm řídí ředitel společnosti.

b) Programový výbor Místní akční skupiny

1. Programový výbor je rozhodovacím orgánem místní akční skupiny.
2. Programový výbor tvoří zvolení zástupci z řad partnerů místní akční skupiny.
3. Poměr zástupců veřejného a soukromého sektoru v programovém výboru musí být vždy maximálně 49 % zástupců veřejného sektoru (obce, dobrovolné svazky obcí, kraje, státní organizace a orgány a jimi zřízené příspěvkové a jiné organizace), alespoň 51 % zástupců ze soukromého sektoru (nestátní neziskové organizace, podnikatelské subjekty, fyzické osoby). Žádná ze zájmových skupin nesmí mít v MAS a jejích orgánech převahu.
4. Programový výbor má sedm členů. Sněm potvrzuje členy volbou. Doba mandátu členů výboru je zpravidla tři roky. Opakované zvolení je možné.
5. Předseda programového výboru je volen z řad členů výboru.
6. Pozvánka s termínem, časem konání, místem konání musí být vyvěšen nejdéle 7 dní před konáním programového výboru na www.kjh.cz. Informace o konání jednání bude zaslána na kontaktní mail, který je uvedený v Rámcové partnerské smlouvě.
7. Program s materiály k jednání musí být vyvěšeny na www.kjh.cz nejdéle 3 dny před konáním jednání.
8. Programový výbor se schází dle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok. Schůzi programového výboru svolává a řídí předseda výboru. V případě nečinnosti předsedy výboru nebo nečinnosti programového výboru delší než jeden rok svolává programový výbor ředitel společnosti.
9. Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných.
10. Programový výbor:
 - a) připravuje SCLLD MAS a její aktualizace,
 - b) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD,
 - c) schvaluje znění jednotlivých opatření vedoucích k naplňování strategie rozvoje,
 - d) navrhuje sněmu záměry místní akční skupiny,
 - e) navrhuje sněmu výběrová kritéria pro výběr projektů,
 - f) schvaluje výzvy k podávání žádostí,
 - g) vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na základě návrhu výběrového výboru,
 - h) svolává sněm minimálně jedenkrát ročně,
 - i) zřizuje a vytváří pracovní skupiny.

c) Výběrový výbor Místní akční skupiny

1. Výběrový výbor je výběrovým orgánem Místní akční skupiny.
2. Členy výběrového výboru volí sněm MAS ze zástupců partnerů a jejich odborná a charakterová kvalita zajistí nejlepší a nejprůhlednější výběr projektů.
3. Členem výběrového výboru nemůže být ten zástupce partnera MAS, který podniká nebo je zaměstnán v oblasti dotačního poradenství či psaní projektů a působí na území MAS.
4. Složení výběrového výboru musí být takové, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavovala více než 49 % hlasovacích práv. Jednání výběrového výboru se mohou zúčastnit odborníci s hlasem poradním.
5. Výběrový výbor má devět členů, kteří na území MAS prokazatelně místně působí. Sněm potvrzuje členy volbou. Doba mandátu členů výboru určuje sněm MAS na dobu maximálně jednoho roku, opakované zvolení je možné.
6. Předseda výběrového výboru je volen z řad členů výboru.
7. Pozvánka s termínem, časem konání, místem konání musí být vyvěšen nejdéle 7 dní před konáním výběrového výboru na www.kjh.cz. Informace o konání jednání bude zaslána na kontaktní mail, který je uvedený v Rámcové partnerské smlouvě.
8. Program s materiály k jednání musí být vyvěšeny na www.kjh.cz nejdéle 3 dny před konáním jednání.
9. Výběrový výbor se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Jednání výboru svolává a řídí jeho předseda. Ten také prezentuje výsledky rozhodnutí komise před programovým výborem a sněmem MAS. V případě nečinnosti předsedy výboru nebo nečinnosti výběrového výboru delší než jeden rok svolává výběrový výbor ředitel společnosti.
10. Výběrový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomno pět jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných.
11. Výběrový výbor:
 - a) provádí předvýběr projektů podle objektivních výběrových kritérií,
 - b) navrhuje seznam projektů v pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD,
 - c) vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní.

d) Kontrolní výbor Místní akční skupiny

1. Kontrolní výbor je kontrolním orgánem Místní akční skupiny.
2. Kontroluje administrativní úkony místní akční skupiny. Kontrolní výbor je odvolacím orgánem v oblasti aktivit místní akční skupiny.
3. Na základě zprávy vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD dozoruje celý proces administrace výběru projektů v dotačních programech respektujících principy metody LEADER a komunitně vedeného místního rozvoje, reaguje na případné stížnosti partnerů místní akční skupiny.
4. Kontrolní výbor tvoří tři zvolení zástupci z řad partnerů místní akční skupiny. Sněm potvrzuje členy volbou. Doba mandátu členů výboru je zpravidla na tři roky. Opakované zvolení je možné.
5. Předseda kontrolního výboru je volen z řad členů výboru.

6. Pozvánka s termínem, časem konání, místem konání musí být vyvěšen nejdéle 7 dní před konáním kontrolního výboru na www.kjh.cz. Informace o konání jednání bude zaslána na kontaktní mail, který je uvedený v Rámcové partnerské smlouvě.
7. Program s materiály k jednání musí být vyvěšeny na www.kjh.cz nejdéle 3 dny před konáním jednání.
8. Kontrolní výbor se schází dle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok. Schůzi kontrolního výboru svolává a řídí předseda výboru. V případě nečinnosti předsedy výboru nebo nečinnosti kontrolního výboru delší než jeden rok svolává kontrolní výbor ředitel společnosti.
9. Kontrolní výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných.
10. Nejméně jedenkrát ročně podává kontrolní výbor zprávu sněmu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.
11. Do kompetencí kontrolního výboru MAS spadá zejména:
 - a) projednávat výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS,
 - b) dohlížet na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
 - c) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - d) svolávat mimořádné jednání sněmu a programového výboru MAS, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
 - e) kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
 - f) zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD).
12. Kontrolní výbor řeší porušení Rámcové partnerské smlouvy a navrhuje sněmu MAS řešení.

e) Monitorovací výbor Místní akční skupiny

1. Monitorovací výbor je nepovinným orgánem místní akční skupiny pro kontrolu realizovaných projektů.
2. Monitorovací výbor má tři členy, které jmenuje sněm MAS ze zástupců partnerů MAS a jejich odborná a charakterová kvalita zajistí nejlepší a nejprůhlednější kontrolu realizace projektů. Dobu mandátu členů výboru je zpravidla na tři roky. Opakované jmenování je možné.
3. Pozvánka s termínem, časem konání, místem konání musí být vyvěšen nejdéle 7 dní před konáním monitorovacího výboru na www.kjh.cz. Informace o konání jednání bude zaslána na kontaktní mail, který je uvedený v Rámcové partnerské smlouvě.
4. Program s materiály k jednání musí být vyvěšeny na www.kjh.cz nejdéle 3 dny před konáním jednání.
5. Činnost monitorovacího výboru řídí vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD, který svolává a řídí jeho jednání.
6. Monitorovací výbor zejména:
 - a) aktivně monitoruje realizované projekty,
 - b) kontroluje plnění podmínek prováděných projektů,

- c) zpracovává podklady z monitoringu realizovaných projektů pro jednání sněmu, programového a kontrolního výboru,
- d) zpracovává znění opatření vedoucích k naplnění SCLLD.

5. Pravidla hlasování prostřednictvím internetu

1. Hlasování prostřednictvím internetu je možné pouze v případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení. Využití této možnosti si mohou jednotlivé orgány uvést v jednacích řádech.
2. Při hlasování prostřednictvím internetu je zakázáno používat skryté adresy.
3. Jednoznačně formulovaná otázka se zasílá vždy všem členům stanoveného orgánu Společnosti najednou na jimi písemně sdělenou e-mailovou adresu. Spolu s touto otázkou se vždy zasílají tato pravidla a konkretizují se termíny uvedené v bodech 6 a 7.
4. Každý člen svůj hlas zasílá opět všem členům stanoveného orgánu společnosti.
5. Aby bylo hlasování platné, musí se do 72 hodin hlasování zúčastnit (souhlasit nebo nesouhlasit) stejný počet členů stanoveného orgánu Společnosti jako při hlasování na společném zasedání. Nevyjádření se (mlčení) se nepovažuje za souhlas, ale za neúčast na hlasování.
6. Výsledek hlasování rozešle do 48 hodin od ukončení hlasování odpovědná osoba dle bodu 2 všem členům orgánu společnosti.
7. V nejbližším zápise stanoveného orgánu Společnosti musí být výsledky hlasování uvedeny a zápis zveřejněn.