



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Seminář pro žadatele v rámci CLLD MAS Království – Jestřebí hory, o.p.s.

Program rozvoje venkova (PRV) F4 – Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností

Úpice, 16. 5. 2018

Program:

1. představení výzvy včetně příloh výzvy,
2. představení vyhlášené fiche,
3. Portál farmáře – generování, vyplnění a podání žádosti o dotaci,
4. diskuze.

Základní údaje k výzvě:

- termín vyhlášení výzvy: **23. 4. 2018**
- termín příjmu žádostí: **od 14. 5. 2018 do 1. 6. 2018 přes PF**
- místo podání příloh v listinné podobě: kancelář MAS, Regnerova 143, 542 32 Úpice (nutná telefonická rezervace)
- termín registrace na RO SZIF: **20. 8. 2018**
- min. výše způsobilých výdajů: **50 tisíc Kč na projekt**
- max. výše způsobilých výdajů: **5 milionů Kč na projekt**
- územní vymezení: **území celé MAS**

Obecné podmínky

- **Ex-post financování** – žadatel si financování nejprve zajišťuje z vlastních zdrojů.
- Délka realizace **max. 24 měsíců** od podpisu Dohody.
- **Výdaje** mohou vzniknout nejdříve **k datu podání ŽoD na MAS.**
- Pracovní místo je třeba udržet **3 roky** od proplacení dotace u malých a středních podniků **a 5 let** u velkých podniků (lze započít i FO podnikající méně než 2 roky).

Obecné podmínky

- U projektů **nad 1 mil. Kč způsobilých výdajů**, ze kterých se počítá dotace, se dokládá **finanční zdraví** žadatele.
- **Stavební povolení** musí být při podání žádosti o dotaci na MAS.
- **Výběrové řízení** musí být hotové před podpisem Dohody o poskytnutí dotace, do termínu pro doložení příloh, **marketing** může být po podepsání.
- Příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady k dotaci nejméně **10 let** od proplacení dotace.

Obecné podmínky

- Žádost o dotaci se podává/registruje samostatně **za každou fichi**.
- Za danou fichi v dané výzvě MAS bude možné podat **pouze jednu Žádost** o dotaci konkrétního žadatele na stejný předmět podnikání.
- Žadatelem požadované **bodové hodnocení**, které vyplnil v Žádosti o dotaci, může změnit příslušná MAS na základě rozhodnutí výběrového výboru, **pouze** pokud žadatel vyplnil bodové hodnocení chybně.
- Skutečnosti, za které žadatel obdržel body, jsou pro žadatele závazné od data podání Žádosti o dotaci na MAS, tzn., že nemůže být ze strany žadatele/příjemce dotace po podání Žádosti o dotaci jakkoliv měněno a upravováno.

Obecné podmínky

- Žádost žadatel vygeneruje ze **svého účtu žadatele na Portálu farmáře (PF)** a po jejím vyplnění předá na MAS přes PF v termínu **14. 5. - 1. 6. 2018.**
- Přijaté Žádosti prochází administrativní kontrolou MAS, kontrolou přijatelnosti a kontrolou dalších podmínek.
- Žádosti, které nebyly vyřazeny v rámci těchto kontrol, hodnotí **výběrový výbor** dle preferenčních kritérií.
- Následuje výběr projektů doporučených k obdržení dotace prostřednictvím **programového výboru** a jejich schválení sněmem MAS.
- Žadatel je o výsledku informován do 5 dnů od schválení výběru.
- V případě bodové shody má finálně přednost projekt s nižší požadovanou dotací.

Obecné podmínky

- Po výběru projektů předá MAS **vybrané** Žádosti o dotaci uzamčené svým elektronickým podpisem příslušnému žadateli spolu s přílohami v elektronické podobě (ve formátu pdf), které MAS verifikovala.
- **Žadatel Žádost o dotaci s přílohami pošle přes svůj účet na Portálu Farmáře na příslušný RO SZIF v předem dohodnutém termínu dle dané výzvy MAS, tj. 20. 8. 2018, k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením.**

Obecné podmínky

- Žadatelé předloží **kompletní dokumentaci k výběrovému/zadávacímu řízení včetně aktualizovaného formuláře Žádosti nejprve na MAS do 63. kalendářního dne od registrace Žádosti na RO SZIF (do 22. 10. 2018)** a po kontrole a ověření elektronickým podpisem ze strany MAS, předkládá žadatel **kompletní dokumentaci na RO SZIF do 70 kalendářních dnů od registrace Žádosti na RO SZIF (do 29. 10. 2018)**.
- Na RO SZIF probíhá administrativní kontrola, kontrola příloh, kontrola dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, kontrola přijatelnosti a hodnocení projektů.

Společné podmínky

- Lhůta vázanosti projektu: **5 let** od data převedení dotace na účet příjemce.
- Žádost obdrží v rámci preferenčních kritérií **minimální počet bodů** stanovených pro jednotlivou fichi, tj. **40 bodů**.
- Pokud žadatel uplatnil nárok na vyšší míru dotace, musí dodržet kategorii podniku, kterou deklaroval při podání Žádosti, i ke dni podpisu Dohody.

Fiche 4 – podpora investice na založení nebo rozvoj nezemědělských činností

- **Příjemce:** mikropodniky, malé podniky, zemědělci
- **Výše dotace:** 25 % velký podnik, 35 % malý podnik, 45 % mikropodnik
- **Způsobilé výdaje:** zaměřené pouze na vybrané činnosti uvedené v Klasifikaci ekonomických činností (CZ-NACE)
- **Alokace:** 4 000 000 Kč

Fiche 4 – podpora investice na založení nebo rozvoj nezemědělských činností

Podporované CZ NACE:

Projekt je zaměřen pouze na vybrané činnosti uvedené v Klasifikaci ekonomických činností (CZ-NACE): C (Zpracovatelský průmysl s výjimkou činností v odvětví oceli³³, v uhelném průmyslu, v odvětví stavby lodí, v odvětví výroby syntetických vláken dle čl. 13 písm. a) NK (EU) č. 651/2014, a dále s výjimkou tříd 12.00 Výroba tabákových výrobků a 25.40 Výroba zbraní a střeliva), F (Stavebnictví s výjimkou skupiny 41.1 Developerská činnost), G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a skupiny 47.3 Maloobchod s pohonnými hmotami ve specializovaných prodejnách), I (Ubytování, stravování a pohostinství), J (Informační a komunikační činnosti s výjimkou oddílů 60 a 61), M (Profesní, vědecké a technické činnosti s výjimkou oddílu 70), N 79 (Činnosti cestovních kanceláří a agentur a ostatní rezervační služby), N 81 (Činnosti související se stavbami a úpravou krajiny s výjimkou skupiny 81.1), N 82.1 (Administrativní a kancelářské činnosti), N 82.3 (Pořádání konferencí a hospodářských výstav), N 82.92 (Balicí činnosti), P 85.59 (Ostatní vzdělávání j. n.), R 93 (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti), S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb); C.

Fiche 4 – podpora investice na založení nebo rozvoj nezemědělských činností

- správní akt stavebního úřadu – pokud je třeba
- půdorys stavby (pokud není doložena projektová dokumentace)
- katastrální mapa (netýká se mobilních strojů)
- posouzení finančního zdraví (pro žádosti s CZV vyššími než 1 000 000 Kč)
- znalecký posudek v případě nákupu nemovitosti
- projektová dokumentace v platné formě
- výpis z katastru
- doklad o souladu projektu se SCLLD
- osvědčení právního statutu o osobách oprávněných jednat jménem žadatele
- pokud projekt nepodléhá stavebnímu řízení, pak ČP ke stavebním pracím
- prohlášení o zařazení do velikosti podniku
- v případě CZ NACE R 93 a I 56 dokument prokazující vazbu na objekt venkovské turistiky
- živnostenské oprávnění

Hodnocení projektů výběrovým výborem MAS – preferenční kritéria

Fiche 4 – podpora investice na založení nebo rozvoj nezemědělských činností – preferenční kritéria

10. Preferenční kritérium

Doba realizace

Doba realizace projektu je časový údaj od podpisu Dohody do podání Žádosti o platbu na MAS. Časový údaj je započítáván od prvního dne po dni podpisu Dohody.

Hodnocení se provádí dle Žádosti o dotaci, kontrola z Žádosti o platbu případně z Hlášení o změnách.

Č.ř.	11. Popis bodového hodnocení	12. Bodové hodnocení
13. Vysvětlení		
1.	Realizace projektu je do 12 měsíců.	20
	Doba realizace je maximálně 12 měsíců.	
2.	Realizace je v rozmezí 12 až 20 měsíců.	15
	Doba realizace je více než 12 měsíců a maximálně 20 měsíců.	
3.	Realizace projektu je delší než 20 měsíců.	0
	Doba realizace je delší než 20 měsíců.	

10. Preferenční kritérium

Výše požadované dotace

Hodnocení se provádí dle Žádosti o dotaci, kontrola z Žádosti o platbu, případně z Hlášení o změnách.

Č.ř.	11. Popis bodového hodnocení	12. Bodové hodnocení
13. Vysvětlení		
1.	Do 300 000 Kč	20
	Požadovaná dotace je nižší nebo rovna 300 000 Kč.	
2.	300 001 - 700 000 Kč	15
	Požadovaná dotace je v rozmezí 300 001 Kč a 700 000 Kč.	
3.	700 001 - 1 000 000 Kč	10
	Požadovaná dotace je v rozmezí 700 001 Kč a 1 000 000 Kč.	
4.	1 000 001 Kč - a více	0
	Požadovaná dotace je vyšší nebo rovna 1 000 001 Kč.	

Fiche 4 – podpora investice na založení nebo rozvoj nezemědělských činností – preferenční kritéria

Vytvoření pracovního místa

Pro stanovení počtu nově vytvořených pracovních míst použije žadatel Přílohu č. 14 Metodika definice a způsobů kontroly nově vytvořených pracovních míst (Pravidla 19.2.1).

Hodnocení se provádí dle Žádosti o dotaci, kontrola se provádí z Žádosti o platbu, případně z Hlášení o změnách a kontrolou na místě.

Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
1.	Vytvoření pracovního místa, 1 úvazek nebo více úvazků Žadatel vytvoří v rámci projektu pracovní místo ve výši 1 úvazku a více, které bude uvedeno v Žádosti o dotaci. Pro stanovení počtu nově vytvořených pracovních míst použije žadatel metodiku v příloze č. 14 Pravidel 19.2.1.	50
2.	Vytvoření pracovního místa, 0,75 úvazku Žadatel vytvoří v rámci projektu pracovní místo ve výši 0,75 úvazku a více (zároveň méně než 1 úvazek), které bude uvedeno v Žádosti o dotaci. Pro stanovení počtu nově vytvořených pracovních míst použije žadatel metodiku v příloze č. 14 Pravidel 19.2.1.	40
3.	Vytvoření pracovního místa 0,5 úvazku Žadatel vytvoří v rámci projektu pracovní místo ve výši 0,5 úvazku a více (zároveň méně než 0,75 úvazku), které bude uvedeno v Žádosti o dotaci. Pro stanovení počtu nově vytvořených pracovních míst použije žadatel metodiku v příloze č. 14 Pravidel 19.2.1.	30
4.	Vytvoření pracovního místa, 0,25 úvazku Žadatel vytvoří v rámci projektu pracovní místo ve výši 0,25 úvazku a více (zároveň méně než 0,5 úvazku), které bude uvedeno v Žádosti o dotaci. Pro stanovení počtu nově vytvořených pracovních míst použije žadatel metodiku v příloze č. 14 Pravidel 19.2.1.	20
5.	Vytvoření pracovního místa, méně než 0,25 úvazku Žadatel vytvoří v rámci projektu pracovní místo ve výši méně než 0,25 úvazku, nebo nevytvoří žádné pracovní místo.	0

Maximální počet: **80 bodů**

Minimálně počet: **40 bodů**

Portál farmáře

- Je základním komunikačním nástrojem mezi žadatelem – MAS – SZIF.
- Elektronické prostředí sloužící k podávání žádostí o dotaci (vč. Příloh), sledování realizace, monitoringu.

▼ Nová podání
> Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ
> Žádosti PRV - projektová opatření
> Ohlášení změny v Evidenci půdy
> Žádosti MAS
> Žádosti OP Rybářství – projektová opatření
> Mimořádná opatření SOT
> Lesnictví
> Doplňková podání
> Elektronické odeslání žádosti
> Odeslané dokumenty ze SZIF


Z důvodu plánované údržby informačního systému SZIF budou v noci z pátku na sobotu v termínu od 11. 5. 20:00 do 12. 5. 8:00 Portál farmáře a www.szif.cz mimo provoz.

ODESLANÉ DOKUMENTY ZE SZIF

Žádosti PRV

UPOZORNĚNÍ:

Níže uvedené dokumenty k administraci Žádosti/Žádostí o dotaci v rámci projektových opatření PRV jsou zde k dispozici po dobu 90-ti dnů od přečtení dokumentu. Po této lhůtě je dokument z Portálu farmáře automaticky odstraněn. V případě, že chce žadatel/příjemce dotace mít tyto dokumenty k dispozici trvale, doporučujeme uložit je do vlastního PC.

Typ	Dokument	Datum publikace	Přečteno
Dokumenty k žádosti: 15/022/4210a/452/000004			
	Oznámení o schválení platby	18.11.2015 10:22:27	

Portál farmáře

- Návod na vygenerování žádosti, její předání na MAS a poté na RO SZIF:

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1509689077707%2F1523351443271.pdf

> Identifikační a kontaktní údaje

> Přehled podání

> Hlášení o mléce

> Nová podání

> Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ

> Žádosti PRV - projektová opatření

> Ohlášení změny v Evidenci půdy

> Žádosti MAS

> Žádosti OP Rybářství – projektová opatření

> Mimořádná opatření SOT

> Lesnictví

> Doplnková podání

> Elektronické odeslání žádosti

> Odeslané dokumenty ze SZIF

> Direct Mailing

Nová podání

11.5.2018 20:00 - 12.5.2018 08:00
Nedostupnost Portálu farmáře a www.szif.cz

Z důvodu plánované údržby informačního systému SZIF budou v noci z pátku na sobotu v termínu od 11. 5. 20:00 do 12. 5. 8:00 Portál farmáře a www.szif.cz mimo provoz.

NOVÁ PODÁNÍ

Přehled možných podání

Informace o podávání



Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ



Lesnictví

V rámci Lesnictví lze podat žádosti o dotaci v rámci opatření:

- o [Zalesňování zemědělské půdy](#)
- o [Lesnicko-environmentální platby, Natura 2000 v lesích, Zachování porostního typu hospodářského souboru, Ochrana a reprodukce genofondu lesních dřevin](#)



Žádost PRV

Žádosti a dokumenty Programu rozvoje venkova

- o [Žádost o dotaci PRV](#)
- o [Žádost o platbu](#)
- o [Žádost o schválení výzvy MAS](#)
- o [Hlášení o změnách](#)

d CZ
▼ Žádosti PRV - projektová opatření
> Žádost o dotaci PRV
> Žádosti o dotaci přes MAS
> Doložení příloh k Žádosti o dotaci
> Doplnění Žádosti o dotaci
> Výběrové/zadávací řízení
> Výběrové/zadávací řízení - doplnění
> Žádost o platbu
> Doplnění Žádosti o platbu
> Hlášení o změnách
> Hlášení o změnách PRV 2007-2013
> Finanční zdraví (FZ)

ŽÁDOSTI O DOTACI PŘES MAS

Žádost o dotaci přes MAS

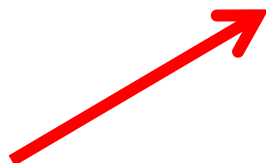
Žadatel si nejprve vybere příslušnou MAS, přes kterou chce podat žádost o dotaci. V přehledu Výzev níže jsou zobrazeny všechny MAS, které mají v tuto chvíli schválenou Výzvu. Následně si kliknutím na tlačítko vygeneruje novou Žádost o dotaci.

Vytvořit novou Žádost o dotaci 19.2.1

přes MAS č.14/000/00000/453/000014
MAS POLIČSKO z.s.
 výzva č.2

přes MAS č.15/000/00000/120/000065
MAS Dolnobřežansko o.p.s.
 výzva č.2

přes MAS č.15/000/00000/452/000122
**Místní akční skupina Království - Jestřebí
 hory, o.p.s.**
 výzva č.1



- > Žádosti o dotaci přes MAS
- > Doložení příloh k Žádosti o dotaci
- > Doplnění Žádosti o dotaci
- > Výběrové/zadávací řízení
- > Výběrové/zadávací řízení - doplnění
- > Žádost o platbu
- > Doplnění Žádosti o platbu
- > Hlášení o změnách
- > Hlášení o změnách PRV2007-2013
- > Finanční zdraví (FZ)
- > Monitoring podnikatelského plánu/projektu
- > Operace 611 – roční dokládání příloh
- > Zadání veřejné zakázky PRV
- > Rozpracované žádosti
- > Odeslané žádosti
- > Ohlášení změny v Evidenci půdy
- > Žádosti MAS
- > Žádosti OP Rybářství – projektová opatření
- > Mimořádná opatření SOT
- > Lesnictví
- > Doplněná podání
- > Elektronické odeslání žádosti
- > Odeslané dokumenty ze SZIF
- > Direct Mailing

Identifikační a kontaktní údaje žadatele

Zkontrolujte identifikační údaje a vyberte kontaktní údaje.

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:

Místní akční skupina Království - Jestřebí hory, o.p.s.

Adresa sídla / trv. bydliště:

Ulice: Pod městem Č.P. 624, Obec: Úpice, Část obce: Úpice, PSČ: 542 32, Kraj: Královéhradecký kra

Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybnosti žadatele o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.

Adresa pro doručování:

Ulice: Palackého Č.P. 793, Obec: Úpice, Část obce: Úpice, PSČ: 542 32, Kraj: Královéhradecký kraj

Bankovní spojení:

Telefon:

Fax/Telefon 2:

Email:

Místní akční skupina Království - Jestřebí hory, o.p.s. [15/000/00000/452/000122/V001]

Fiche:

1 - Investice do zemědělských podniků (17.1.a Investice do zemědělských podniků)

Název projektu (max 100 znaků)

[← Zpět](#)

[Generovat žádost](#)



Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

□□□□/□□□□/□□□□/□□□□

Menu

□□.□□.□□

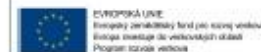
Strana 1 z 1

Registrační číslo žádosti

Datum podání žádosti



Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova A Informace o žadateli



1. Opatření:	2. Podopatření:	3. Operace:	4. Název operace:
19	19.2	19.2.1	Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje
5. Prioritní oblast:			
6B			
6. Název MAS:			
MAS Sokolovsko o.p.s.			
7. Číslo Fiche:	8. Název Fiche:	9. Související článek:	
1	Vzdělávání pro rozvoj venkova	14	
10. Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami):			
Projekt do Fiche 1 - vzdělávání			
11. Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti:			
RO Ústí nad Labem			

Údaje o žadateli

12. Právnícká osoba / Fyzická osoba

13. Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu Ano / Ne

Právnícká osoba:			
14. Název:			
MAS Sokolovsko o.p.s.			
15. Právní forma:			
141-Obecně prospěšná společnost			
Fyzická osoba:			
16. Titul před:	17. Jméno:	18. Příjmení:	19. Titul za:
20. Rodné číslo:		21. Datum narození:	
□□□□□□/□□□□		□□□□□□□□	
Právnícká i fyzická osoba:			
22. IČ:	23. DIČ (je-li přiděleno):	24. Internetové stránky:	
27962008			

Sídlo firmy (PO)/trvalé bydliště (FO) - dle výpisu z obchodního rejstříku resp. jiného osvědčení právního statusu

25. Ulice:	26. Č.p./Č.e.:	27. Č.o.:	28. PSČ:	29. Obec:
nám. Míru	230		3 5 6 0 1	Březová
30. Část obce/městská část:	31. NUTS 4/ LAU 1 (okres):			
Březová	Sokolov			
32. Telefon:	33. Mobilní telefon:	34. E-mail:		

Adresa pro doručování (vyplňuje se pouze, je-li odlišná od trvalého bydliště - FO, resp. sídla firmy - PO)

35. Ulice:	36. Č.p./Č.e.:	37. Č.o.:	38. PSČ:	39. Obec:
40. Část obce/městská část:	41. NUTS 4/ LAU 1 (okres):			

Hlavní kontaktní osoba pro poskytování informací

42. Titul před:	43. Jméno:	44. Příjmení:	45. Titul za:
46. Telefon:	47. Mobilní telefon:	48. E-mail:	

Děkuji za pozornost.

Info k výzvě a odkazy na veškeré podklady:

http://www.kjh.cz/isru_realizace_prob_vyzvy.php

Kontaktní osoba: Kateřina Valdová

E-mail: valdova@kjh.cz

Mobil: 731 543 676