

OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

opatření Zaměstnanost

SETKÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY

23. 1. 2019



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



Představení opatření

- Alokace: momentálně vyčerpána
- Vyhlášení výzvy: k diskusi, **do konce roku 2019** (28. 2. / 24. 4. / 28. 8. / 24. 9.)
- **Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000 Kč**
- **Maximální výše celkových způsobilých výdajů:** k diskusi dle výše alokace

Představení opatření

Základní informace

- Místo realizace: **území MAS Království – Jestřebí hory, o.p.s.**
- Maximální délka projektu: **36 měsíců**
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: **31. 12. 2022**
- Míra spolufinancování: **dle typu příjemce 85% - 100%**
- Časová způsobilost nákladů: od data vyhlášení výzvy (datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy)
- Způsob financování: **ex ante/ex post**

Oprávnění žadatelé

- obce
- dobrovolné svazky obcí
- organizace zřizované obcemi
- organizace zřizované kraji
- příspěvkové organizace
- nestátní neziskové organizace
- obchodní korporace
- OSVČ
- poradenské a vzdělávací instituce
- poskytovatelé sociálních služeb
- profesní a podnikatelská sdružení
- sociální partneři
- školy a školská zařízení
- MAS

Míra podpory - rozpad zdrojů financování

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	85 %	0 %	15 %
Obce Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) Dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost; Obecně prospěšné společnosti; Spolky; Ústavy; Círky a náboženské společnosti; Nadace a nadační fondy; Místní akční skupiny; Hospodářská komora, Agrární komora; Svazy, asociace	85 %	0 %	15 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: Obchodní společnosti: veřejná obchodní společnost; komanditní společnost; společnost s ručením omezeným; akciová společnost; evropská společnost; evropské hospodářské zájmové sdružení Státní podniky Družstva: družstvo; sociální družstvo; evropská družstevní společnost; OSVČ; Profesní komory	85 %	15 %	0 %

Cílové skupiny

Zejména **propuštění zaměstnanci, uchazeči o zaměstnání, zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby**

- *Propuštění zaměstnanci* = zaměstnanci ve výpovědi nebo s předpokládaným ukončením pracovního poměru v řádu měsíců
- *Uchazeči o zaměstnání* = osoby zařazené Úřadem práce ČR do evidence uchazečů o zaměstnání
- *Zájemci o zaměstnání* = osoby zařazené Úřadem práce ČR do evidence zájemců o zaměstnání
- *Neaktivní osoby* = osoby v produktivním věku, které nejsou ani zaměstnané (zaměstnáním se pro tuto definici rozumí i výkon samostatně výdělečné činnosti) ani nezaměstnané (tj. evidované Úřadem práce ČR jako uchazeč o zaměstnání)

Případně lze zvolit i dílčí cílové skupiny, které jsou **nejvíce znevýhodněné na místním trhu práce**, jako např. uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby mladší 25 let, osoby s nízkou úrovní kvalifikace, osoby s kumulací hendikepů na trhu práce atd.

Partnerství

- partner s **finančním příspěvkem** i **bez finančního příspěvku**
(Úřad práce pouze jako partner bez finančního příspěvku)
- partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu
- partnerem se **NEROZUMÍ** subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace
- odpovědnost za realizaci projektu vždy na příjemci

Hlavní cíl podporovaných aktivit

- Podporované aktivity by měly především přispět ke **snížení lokální nezaměstnanosti** a měly by vycházet z **aktuálních potřeb lokálního trhu práce**.
- V projektech realizované aktivity **by neměly nahrazovat činnosti ÚP ČR, ale naopak je doplňovat a rozšiřovat s ohledem na detailní znalost potřeb lokálního trhu práce**.
- Z nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), jsou **podporovány pouze rekvalifikace**. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti definované dle zákona o zaměstnanosti (veřejně prospěšné práce, společensky účelná pracovní místa, příspěvky na zapracování, překlenovací příspěvky) **nejsou ve výzvě podporovány** a realizovat je bude samostatně pouze ÚP ČR.
- V každém projektu by měla být zařazena **aktivita spojená s tvorbou nových udržitelných pracovních míst, umístěním na volná pracovní místa či zprostředkováním zaměstnání**.
- **Nelze podpořit projekty, jejichž jedinou aktivitou bude tvorba pracovních míst, umístění na volná pracovní místa či zprostředkování zaměstnání bez další individuální podpory osobám z cílových skupin**. Je nutné dbát na zajištění komplexního charakteru předkládaného projektu, který musí tvořit provázaný celek na sebe navazujících aktivit, jež usnadní přístup cílové skupiny na trh práce.

Podporované aktivity

- 1) Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce**
- 2) Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin**
- 3) Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce**
- 4) Podpora prostupného zaměstnávání**

Jednotlivé aktivity lze mezi sebou navzájem kombinovat. Z popisu projektu však musí být zřejmé, které činnosti spadají do dané aktivity a stejně tak musí být náklady na jednotlivé typy aktivit odděleny v rozpočtu projektu.

1) Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

- a) nástroje a činnosti vedoucí k motivaci a aktivizaci CS k nalezení zaměstnání a jeho udržení
- b) rozvoj základních kompetencí osob z CS za účelem snazšího uplatnění na trhu práce
- c) aktivity zaměřené na zvýšení orientace osob z CS v požadavcích trhu práce a realizace poradenských činností a programů, jejichž cílem je zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů osob pro volbu povolání za účelem zprostředkování vhodného zaměstnání

1) Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce – příklady podporovaných aktivit

- Řízené poradenství ke změně kvalifikace
- Pracovní a kariérové poradenství
- Bilanční a pracovní diagnostika, ergo diagnostika
- Podpora pracovního uplatnění osob se zdravotním postižením
- Rekvalifikace a další profesní vzdělávání
- JOB kluby (job klub probíhá formou opakovaných skupinových setkávání v malých skupinách)
- Získání či obnova pracovních návyků prostřednictvím mentoringu
- Jazykové vzdělávání, PC kurzy, rozvoj finanční gramotnosti, soft skills, podpora čtenářské a numerické gramotnosti apod. (aktivity jsou pouze doprovodné a musí vést přímo k uplatnění osob z CS na trhu práce)

Aktivity je možné doplnit o zajištění doprovodných služeb typu dluhové poradenství, rodinné poradenství, psychologické poradenství, poradenství v oblasti bydlení apod.

1) Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce – **NEBUDE PODPOROVÁNO**

- kariérové poradenství pro žáky ZŠ
- projekty založené pouze na rekvalifikacích a dalším vzdělávání bez přímé uplatnitelnosti osob z cílových skupin na trhu práce
- podpora a poradenství v rozvoji lidských zdrojů v podnicích
- aktivity systémového charakteru (např.: tvorba systému dalšího profesního vzdělávání atd.)

2) Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

a) Zprostředkování zaměstnání

Příklady podporovaných aktivit:

- Realizace činností souvisejících s vyhledáváním zaměstnání pro osobu, která se o práci uchází
- Vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly
- Poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí

b) Podpora vytváření nových pracovních míst

Příklady podporovaných aktivit:

- Tvorba pracovních míst pro osoby z cílových skupin
- Podpora uplatnění na trhu práce formou příspěvku na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům (může zakládat veřejnou podporu)

c) Podpora umístění na uvolněná pracovní místa

Příklady podporovaných aktivit:

- Příspěvek na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům na umístování osob z cílových skupin na pracovní místa, která budou z různých příčin (např. z důvodu odchodu do důchodu) na trhu práce uvolňována (může zakládat veřejnou podporu)

2) Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

d) Podpora zahájení podnikatelské činnosti

Příklady podporovaných aktivit:

- Aktivity před zahájením podnikání a na ně navazující aktivity po zahájení podnikání formou vzdělávání a poradenství
- Podpora osob, které při zahájení projektu nebyly OSVČ (neměly oprávnění), nevylučuje se ale jejich předchozí zařazení mezi OSVČ, které již bylo ukončeno, nebo přerušeno (podpora pro osoby, které zahájí podnikání, může trvat maximálně 2 roky po zahájení podnikání a bude se jednat o veřejnou podporu)

e) Podpora spolupráce lokálních partnerů na trhu práce

Příklady podporovaných aktivit:

- Podpora vzájemné spolupráce subjektů veřejného, neziskového a soukromého sektoru na úrovni MAS s cílem pomoci cílovým skupinám při uplatnění na trhu práce, a to i s využitím nových a netradičních metod podporujících zaměstnanost na lokální úrovni
- Monitoring lokálního trhu práce pro potřeby zprostředkování pracovních míst cílovým skupinám
- Vytvoření a provoz lokální burzy práce nebo job centra (tj. systém sloužící ke zprostředkování volných pracovních pozic nabízených lokálními zaměstnavateli ve prospěch osob hledajících zaměstnání)

2) Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin **NEBUDE PODPOROVÁNO**

- mzdové příspěvky na vytvoření pracovních míst v sociálních službách, které jsou hrazeny z vyrovnávací platby
- **přijetí předchozích zaměstnanců na uvolněná pracovní místa**
- projekty založené pouze na systémových aktivitách a projekty zaměřené pouze na lokální burzy práce

3) Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

a) Podpora flexibilních forem zaměstnání

Příklady podporovaných aktivit:

- Vytváření podmínek pro snazší uplatnění cílových skupin na trhu práce prostřednictvím flexibilních forem zaměstnávání (včetně poskytování mzdových příspěvků na nově vytvořená pracovní místa; může zakládat veřejnou podporu)
- Mezi flexibilní formy zaměstnání patří například zkrácený úvazek, rotace na pracovním místě, sdílení pracovního místa, práce na dálku

b) Zprostředkování dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli

Zprostředkování dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli dle § 43a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (nejedná se o agenturní zaměstnávání). Veřejnou podporu získá ten zaměstnavatel, kterému vznikne výhoda při dočasném přidělení zaměstnance v případě čerpání mzdového příspěvku.

c) Podpora zaměstnanců

Bude podporováno pouze:

- Poradenství a rekvalifikace pro zaměstnance ve výpovědi
- Vzdělávání nových zaměstnanců, kteří byli v projektech přijati na nově vytvořená nebo uvolněná pracovní místa (může zakládat veřejnou podporu)

3) Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce – **NEBUDE PODPOROVÁNO**

- práce na zkoušku (tzv. „ochutnávky“), při kterých není vyplácena zaměstnanci odměna (nutný soulad s § 109 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce: „*Za vykonanou práci přísluší zaměstnanci mzda, plat nebo odměna z dohody.*“)
- poskytování mzdových příspěvků již zaměstnaným či podnikajícím osobám z cílových skupin

4) Podpora prostupného zaměstnávání

Příklady podporovaných aktivit:

- Aktivity umožňující za pomoci doprovodných opatření podle individuálních potřeb (podporované zaměstnávání, komplexní práce s cílovou skupinou) postupné zapojování dlouhodobě nezaměstnaných osob a osob s minimálními pracovními zkušenostmi na trh práce, získávání pracovních návyků a zkušeností, a to i s využitím nástrojů podpory zaměstnanosti, které povedou k dlouhodobému uplatnění těchto osob na trhu práce
- Zvyšování motivace zaměstnavatelů k vytváření udržitelných pracovních míst s využitím nástrojů jako jsou pracovní místa na zkoušku, pracovní místa ve prospěch obcí a veřejně prospěšných institucí, pracovní místa u soukromých zaměstnavatelů, krátkodobé pracovní příležitosti, sezónní pracovní místa, pracovní trénink, placené odborné praxe a stáže, mentoring apod.

Veřejná podpora

- Aktivita na podporu zaměstnanosti mohou zakládat veřejnou podporu (včetně podpory de minimis)
- Obecná definice VP:
 - = podpora poskytovaná v jakékoli formě **ze státních prostředků**
 - = směřována **podniku nebo skupině podniků**, které zvýhodňuje na trhu
 - = **narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže**
 - = ovlivňuje **obchod mezi členskými státy EU**
- **o poskytnutí VP rozhoduje ŘO**
- k poskytnutí VP dochází **před vydáním právního aktu ŘO**

Indikátory se závazkem

- V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako **závazek žadatele**, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup

- pro možnost započtení podpořené osoby do indikátorů, musí poskytnutá **podpora dosáhnout minimální hranice 40 hodin**
- nižší míra poskytnutých služeb je považována za tzv. **bagatelní podporu**
- osoby, u nichž příjemce ví, že jejich zapojení do projektu zůstane v rozsahu bagatelní podpory, nemusí zapisovat do IS ESF 2014+, ovšem o jejich zapojení do projektu musí i tak mít k dispozici průkazné záznamy

Způsobilé výdaje

Celkové způsobilé výdaje projektu = přímé náklady + nepřímé náklady


- **Přímé náklady = náklady, které mají přímou vazbu na cílovou skupinou**
 - Osobní náklady
 - Cestovné
 - Zařízení, vybavení a spotřební materiál (lze také hradit: nájem či leasing zařízení a vybavení, budov, odpisy (daňové))
 - Nákup služeb
 - Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
 - Přímá podpora CS
- **Nepřímé náklady - max. 25 % přímých způsobilých nákladů projektu**
 - administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
 - cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
 - spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír...)
 - prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie...)
 - ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon...)

Věcné hodnocení

Kritéria věcného hodnocení:

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost (35)	Vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	Cíle a konzistentnost projektu (25)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (15)
	Adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	Způsob realizace aktivity jejich návaznost (10)
	Způsob zapojení cílové skupiny (5)

Podání projektové žádosti

- 
- Zřízení **elektronického podpisu a datové schránky**
 - **Registrace do systému IS KP14+**
 - Vyplnění žádosti o podporu
 - Finalizace žádosti o podporu
 - Podepsání a odeslání žádosti o podporu

Veškeré žádosti se zasílají **jen v elektronické podobě prostřednictvím aplikace IS KP14+:** <https://mseu.mssf.cz/>

DĚKUJI ZA POZORNOST

Kontaktní osoba: Dita Gollová
E-mail: gollova@kjh.cz
Mobil: 731 543 676