



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Program rozvoje venkova ČR na období 2007-2013

OSA IV

LEADER



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Postupy administrace opatření IV.1.1

Místní akční skupina



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

PŘED PODPÍSEM DOHODY pro 32+ MAS

1) OPRAVA DOKUMENTACE MAS:

- byla zaslána **Žádost o nápravu chyb v dokumentaci MAS**
- požadované opravy ve Fichích, příp. v SPL (obojí na CD) stačí zaslat na CP SZIF doporučeně poštou (musí být dodržen termín – např. pokud pošt. razítko naší žádosti = 18.6. → termín Vašeho doručení dopisu s opravou na CP SZIF = max. 29.6.) nebo osobně do daného termínu doručit na CP SZIF
- pokud je vyžadována i oprava seznamu členů Výběrové komise, musí být tento seznam podepsán zástupcem MAS



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

PŘED PODPÍSEM DOHODY pro 32+ MAS

2) DOPLNĚNÍ FINANČNÍHO ROZPOČTU

- po obdržení alokací od MZe bude zaslána **Výzva k předložení Žádosti o realizaci SPL - specifická část B – roční rozpočet**

https://www.szif.cz/irj/go/km/docs/apa_anon/cs/dokumenty_ke_stazeni/eafrd/osa4/1/11/1207750206656.pdf

- Žádost B je třeba osobně doručit **na CD** na CP SZIF prostřednictvím statutárního orgánu MAS nebo pověřené osoby (**pověření musí obsahovat časovou platnost, vymezení úkonů a podpis musí být úředně ověřen**) do stanoveného termínu –např. pokud pošt. razítko naší výzvy = 24.6. → termín doručení = max. 2.7.

- pro rychlejší administraci budou MAS o schválených částkách informovány i emailem, závazné datum pro doplnění je však poštovní razítko na Výzvě



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

PŘED PODPÍSEM DOHODY pro 32+ MAS

Po opravě dokumentace a doplnění finančního rozpočtu všech MAS 32+ dojde ke schválení na CP SZIF a předání složek na jednotlivé Regionální odbory SZIF. Tam pak začnou vyhotovovat návrhy Dohod a spolu se Zvacími dopisy zasílat na konkrétní MAS.



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Povinné přílohy předkládané k podpisu Dohody

1. **Doklad o vedení/zřízení běžného účtu ve vlastnictví žadatele**
2. **Potvrzení FÚ, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči FÚ**
3. **Doklad o pracovně právním vztahu manažera pro SPL vůči MAS (nebyl-li předložen se Žádostí o realizaci SPL)**
 - **pouze pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti**
 - **NE mandátní smlouva!**
4. **Doklady o souhlasu všech obcí se zařazením do území působnosti MAS a o seznámení se Strategií MAS pro období 2007(8)-2013**
5. **Specifickou část Žádosti o realizace SPL – u prvních 32 MAS již předložena**
6. **Pokud je členem/partnerem MAS za veřejný sektor starosta => usnesení obecního zastupitelstva, ve kterém obec zmocňuje starostu k zastupování v MAS**



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

AKTUALIZACE FICHÍ

-na začátku července dojde k tzv. AKTUALIZACI FICHÍ podle znění nové Přílohy 9

-všem 112 MAS bude zasláno nové znění Fichí, MAS jejich dodatečné úpravy poté budou na RO SZIF zasílat formou Hlášení o změnách

https://www.szif.cz/irj/go/km/docs/apa_anon/cs/dokumenty_ke_s_tazeni/eafrd/osa4/1/11/1212392053515.pdf

- po podpisu Dohody se SZIF a po aktualizaci Fichí bude možno vyhlásit Výzvu pro konečné žadatele (pro předložení na RO SZIF v rámci 8.kola). Výzvu MAS musí nejdříve schválit na CP SZIF oddělení metodiky osy 4 PRV



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Způsobilé výdaje MAS



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Způsobilé výdaje MAS

001 Zpracování SPL

- výdaje na zpracování SPL před zaregistrováním Žádosti o realizaci SPL
- max. 100 000 Kč

002 Aktualizace SPL

- aktualizace SPL, studie, analýzy, hodnocení, znalecké posudky, dotazníkové šetření
- max. 3% z roční alokace IV.1.1.
- **Není způsobilé:**
 - Aktualizace a změny Fichí, změna finančního plánu



Způsobilé výdaje MAS

003 Kancelářské potřeby

- papírenské, archivační, psací a korekční prostředky nezbytné pro chod kanceláře.
- **Není způsobilé:**
 - úklidové a čisticí prostředky pro běžnou údržbu kanceláře, kuchyně a běžnou potřebu zaměstnanců

004 Poštovné, telefonní a internetové poplatky

- poplatky za telefon, internet
- služby pošty
- dálniční známka
- **Není způsobilé:**
 - hovory a poštovní služby do zahraničí



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Způsobilé výdaje MAS

005 Nájem, energie, voda, plyn

- nájem/podnájem kancelářských prostor, potřebného zařízení, úklid kanceláře, poplatek za svoz komunálního odpadu, energie, voda, plyn
- pronájem prostor a technického zařízení pro jednání orgánů MAS z důvodu realizace SPL. - max. 1 500 Kč/hod.



Způsobilé výdaje MAS

006 Kancelářské vybavení

- fotoaparát/videokamera - max. 40 000Kč na celé období
- notebook – max. 60 000 Kč/1 ks
- stolní PC - max. 50 000Kč/1 ks
- kopírka, tiskárna, skener, fax, multifunkční zařízení – max. 200 000 Kč na celé období
- kancelářský nábytek, telefonní přístroj , skartovačka, řezačka, příruční pokladna, ...
- instalace, servis a opravy technického zařízení, software včetně aktualizace, licence (např. antivirový program)
- **Není způsobilé:**
 - Vybavení kuchyně
 - Doprava a sestavení nábytku a technického zařízení (pokud není součástí dodávky)



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Způsobilé výdaje MAS

007 Vzdělávání členů MAS

- výdaje související s účastí na seminářích, školeních – **vztahující se k realizaci SPL**
- cestovní náklady
 - a) stravné, doprava - dle zákona č. 262/2006 Sb.
 - b) ubytování » v ČR - max. 1500 Kč/osobu/noc
» v zahraničí – max. 100 eur/osobu/noc.
- kurzy cizího jazyka potřebné pro realizaci projektu mezinárodní spolupráce - max. 20 000 Kč/MAS/rok
- odborné publikace, skripta, e-learning
- není způsobilé:
 - dlouhodobé vzdělávání, školné



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Způsobilé výdaje MAS

008 Vzdělávací akce pořádané MAS

- nákup služeb k zajištění a organizaci seminářů či školení
- výdaje na lektory, tlumočníky, organizátory vč. cestovních nákladů
 - a) stravné, doprava- dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů
 - b) ubytování
- pronájem učeben, sálu a techniky
- podkladové materiály, pozvánky - max. 350 Kč /1 účastník /školení min. 6 hod
- občerstvení - Max. 200 Kč/ 1 účastník/ 1 den
- náklady na jednání orgánů MAS a náklady vzniklé při poskytování konzultací
- není způsobilé:
 - interní školení v rámci MAS



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Způsobilé výdaje MAS

009 Osobní a cestovní náklady

- mzdy/odměny zaměstnanců MAS, členů pracovní skupiny a orgánů MAS (včetně sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem a zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele)
- cestovní náhrady
 - a) stravné, doprava- dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů
 - b) ubytování » v ČR - max. 1500 Kč/osobu/noc
» v zahraničí – max. 100 eur/osobu/noc
- pohonné hmoty v případě služebních cest s autem MAS
- není způsobilé:
 - cesty mezi bydlištěm a místem výkonu práce



Způsobilé výdaje MAS

Mzdy a odměny

Hrubá měsíční mzda / odměna na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti (Kč)

Manažer MAS		Ostatní administrativní pracovníci		Členové Výběrové komise MAS za jejich činnost spojenou s hodnocením projektů
1) 41 180 Kč v případě pracovní smlouvy	(max. 2 x 40 hod. týdně)	1) 23 151 Kč v případě pracovní smlouvy	(max. 3 x 40 hod. týdně)	250 Kč/hod.
2) 250 Kč/hod.		2) 150 Kč/hod.		
Ke každé mzdě/odměně zaměstnance MAS může být na základě rozhodnutí zaměstnavatele přidělen každý měsíc bonus ve výši max. 20% měsíční mzdy/odměny.				



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Způsobilé výdaje MAS

010 Propagace SPL a MAS

- tvorba, tisk, kopírování, distribuce, prezentace informačních a propagačních materiálů
- tvorba vizitek pracovníků MAS, inzerce ohledně výběru zaměstnanců MAS
- prostředky k prezentaci
- Propagační předměty- Max. 100 Kč/ks na pořízení předmětu na kterém se bude propagovat SPL a MAS
- pronájem učeben (do 25 osob) – 500 Kč/hod
- pronájem sálu a techniky – 1500 Kč/hod
- tvorba, správa, aktualizace www stránek
- výroční zprávy o realizaci SPL
- není způsobilé:
 - inzerce ohledně výběru služeb pro MAS.



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

011 Poradenské a odborné služby

- nákup nezbytných poradenských či odborných služeb, které se přímo vztahují k realizaci SPL
- **Služby, které zajišťují pracovníci MAS externě v rámci jiného než pracovního právního vztahu max. 150 Kč/hod, tzn. limit platí pro takové činnosti, které jsou běžně realizovány v kódu 009 (administrace žádostí, poradenství žadatelům apod.)**
- Překlady
 - a) cizího jazyka do češtiny 350 Kč / 1 normostranu
 - b) češtiny do cizího jazyka 450 Kč / 1 normostranu
- poplatky za ověřování listin a podpisů



012 Příspěvek na pořízení nového osobního automobilu

- nový osobní automobil
 - ☞ max. 500 000Kč (1x za celé období a pouze v rámci 1. – 5. etapy)
- nákup pneumatik a disků k pořízenému OA - 20 000 Kč na celé období
- OA slouží, výhradně k plnění činností MAS souvisejících s realizací SPL a ISU
- pojištění odpovědnosti z provozu vozidla a havarijní pojištění.
- Povinná technická prohlídka a kontrola emisí
- Záruční a pozáruční prohlídky a servisní úkony včetně materiálu dle záznamů v servisní knížce
- **Není způsobilé:**
 - Provozní kapaliny, náhradní díly
 - Ostatní servis



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Nezpůsobilé výdaje

- pořízení použitého movitého majetku
- daň z přidané hodnoty v případě, že příjemcem dotace je plátce DPH
- úroky z půjček
- Další:
 - pojištění majetku
 - kulturní vystoupení na propagační akci MAS



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Hlášení o změnách IV.1.1.

Pravidla opatření IV.1.1. platné od 1.5.2009 str.6, kapitola „7. Provádění změn“



Hlášení o změnách IV.1.1.

- o www.szif.cz » Program rozvoje venkova » Osa IV. LEADER » 1.1. Místní akční skupina » Hlášení o změnách pro opatření IV.1.1.
(https://www.szif.cz/irj/go/km/docs/apa_anon/cs/dokumenty_ke_stazeni/eafrd/osa4/1/11/1212392053515.pdf)
- o předkládat osobně nebo doporučeně poštou na příslušný RO SZIF
- o výsledek schvalovacího řízení oznámí RO SZIF do 60-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení
 - o Vyrozumění
 - o Dodatek k Dohodě
- o změny po proplacení poslední etapy realizace SPL je žadatel povinen podat také na formuláři Hlášení o změnách (např. změna sídla příjemce dotace, ...)
- o Výzvy, příp. žádost o změnu výzvy, zasílá MAS ke schválení na CP SZIF emailem – tj. nevyužívá formulář Hlášení.



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Hlášení o změnách IV.1.1.

A. Změny, které nelze provést bez podání Hlášení o změnách a souhlasu RO SZIF

- a) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF
 - Změna (aktualizace) ve Fichích (včetně souvisejících Změn SPL)

- b) Změny, které nelze provést bez souhlasu RO SZIF
 - změna územní působnosti MAS
 - změna manažera SPL
 - změna v termínu předložení Žádosti o proplacení (musí být oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu předložení Žádosti o proplacení)
 - Změna (aktualizace) v SPL v případě, že se nejedná o změnu vyplývající ze změny Fichí



Hlášení o změnách IV.1.1.

B. Změny, které lze provést bez souhlasu RO SZIF

- a) pokud MAS předloží **Hlášení o změnách**, a to nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení
- Změna účtu, změna sídla MAS, změna statutárního orgánu
 - Změna souhrnné částky způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
 - Změny částek mezi jednotlivými kódy způsobilých výdajů
- b) Změny, které je MAS povinna zaznamenat na formuláři **Žádosti o proplacení** (tj. není nutné uvádět na Hlášení)
- Změny celkových výdajů MAS/etapu
 - Změny celkových způsobilých výdajů MAS/etapu
 - Změny částky kódu způsobilých výdajů, které neovlivní souhrnnou částku způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

kontakty na metodiky CP SZIF:

NUTS 2:

Střední Čechy, Severovýchod

Ing. Lenka Zářybnická

222 871 351

lenka.zarybnicka@szif.cz

Ing. Ivana Dohnalová

222 871 757

ivana.dohnalova@szif.cz

NUTS 2:

Jihozápad, Jihovýchod

Mgr. Eliška Kozáková

222 871 354

eliska.kozakova@szif.cz

Ing. Jan Broft

222 871 305

jan.broft@szif.cz

NUTS 2:

Severozápad, Střední Morava, Moravskoslezsko

Mgr. Olga Valentová

222 871 331

olga.valentova@szif.cz

Mgr. Jan Veselský

222 871 312

jan.veselsky@szif.cz