



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Program rozvoje venkova ČR na období 2007-2013

OSA IV

LEADER





SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Opatření IV.1.2.

Realizace místní rozvojové strategie

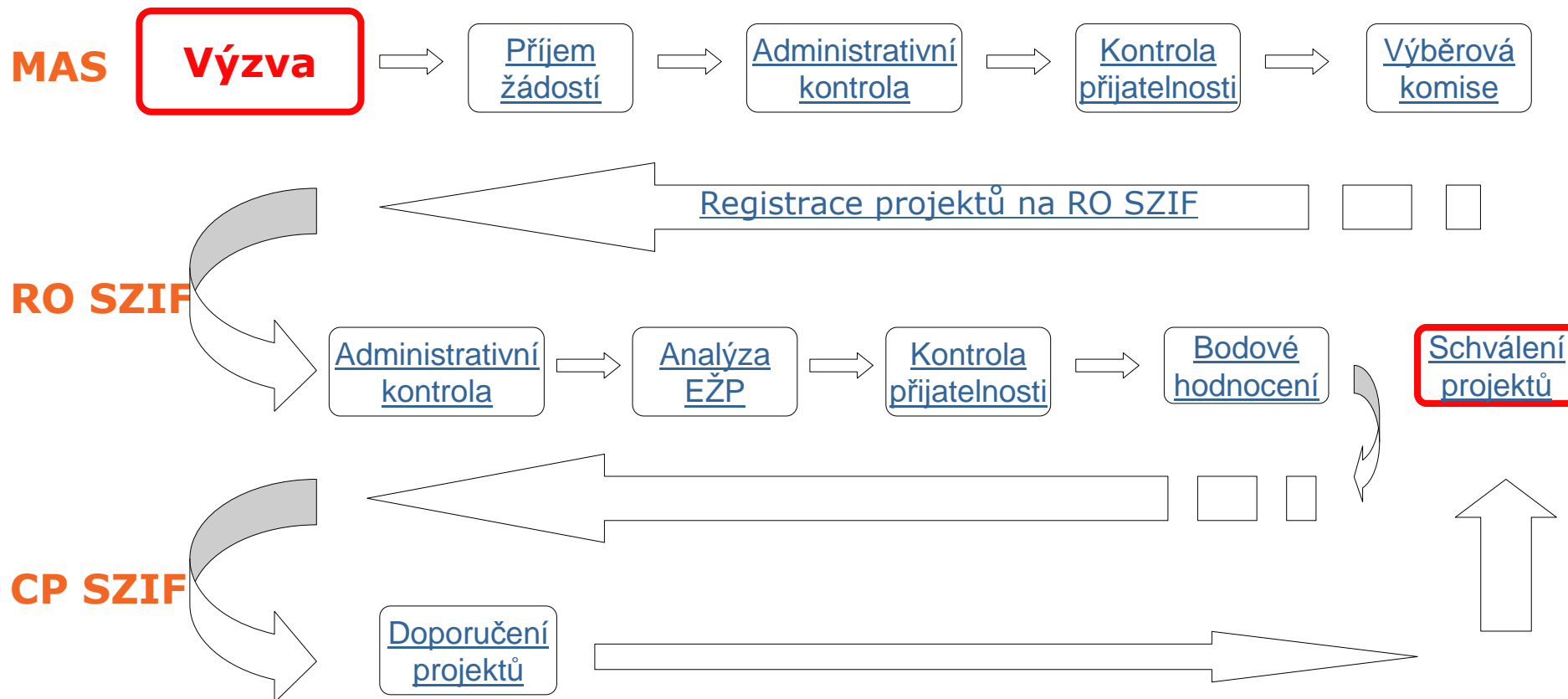


SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Proces administrace projektů - LEADER

Úroveň:





SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Výzva MAS pro příjem projektů konečných žadatelů

- **text každé výzvy zasílá MAS před vyhlášením k odsouhlasení na CP SZIF**
- **výzva musí být v souladu s příslušnou Fichí, s Pravidly MAS a s Pravidly pro opatření IV.1.2**
- **minimálně 1x ročně**
- **může být vyhlášena pro jednu nebo více Fichí**
- **zveřejněna na internetových stránkách MAS, příp. v místních periodikách nebo na úředních deskách v příslušných obcích**
- **na základě výzvy přijme MAS Žádosti o dotaci pro opatření IV.1.2.**



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Výzva – obsah

- **Identifikace MAS** (název MAS, název SPL, číslo výzvy, www stránky MAS)
- **Publicita** (logo EU, Leader, MAS, PRV, text: „Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí“)
- **Termín příjmu žádostí** (včetně hodin)
- **Místo podání**
- **Způsob podání** (osobně prostřednictvím statutárního zástupce, pověřená osoba)
- **Žádost o dotaci** (elektronicky, písemně, počet kopií)
 - podmínka - v jednom kole příjmu žádostí může žadatel podat v rámci jedné Fiche pouze jedinou Žádost o dotaci
 - nepovinné - odkaz ke stažení formuláře Žádosti o dotaci, instruktážní list k vyplňování Žádosti o dotaci



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Výzva – obsah

- **Číslo, název Fichí s definicemi příjemce dotace**
 - podmínka - každý projekt realizovaný v rámci Fiche musí čerpat více než polovinu všech způsobilých výdajů z hlavního opatření/podopatření
 - nepovinné – vysvětlivky k Fichi pro žadatele
- **Doba a místo realizace projektu** (odkdy mohou být realizovány způsobilé výdaje projektu, nejzazší termín pro předložení Žádosti o proplacení výdajů na MAS a na RO SZIF, vymezení území MAS pro realizaci projektů)
- **Kontakt pro další informace** (kontakt na manažera MAS)
 - nepovinné - odkaz na Pravidla IV.1.1 a IV.1.2. a další dokumenty potřebné pro předkládání v rámci administrace Žádosti o dotaci
- **Podrobné pokyny pro žadatele** (osnova projektu)
 - nepovinné - harmonogram administrace žádosti o dotaci na MAS, postup při výběru projektů
- **Přílohy - Fiche**

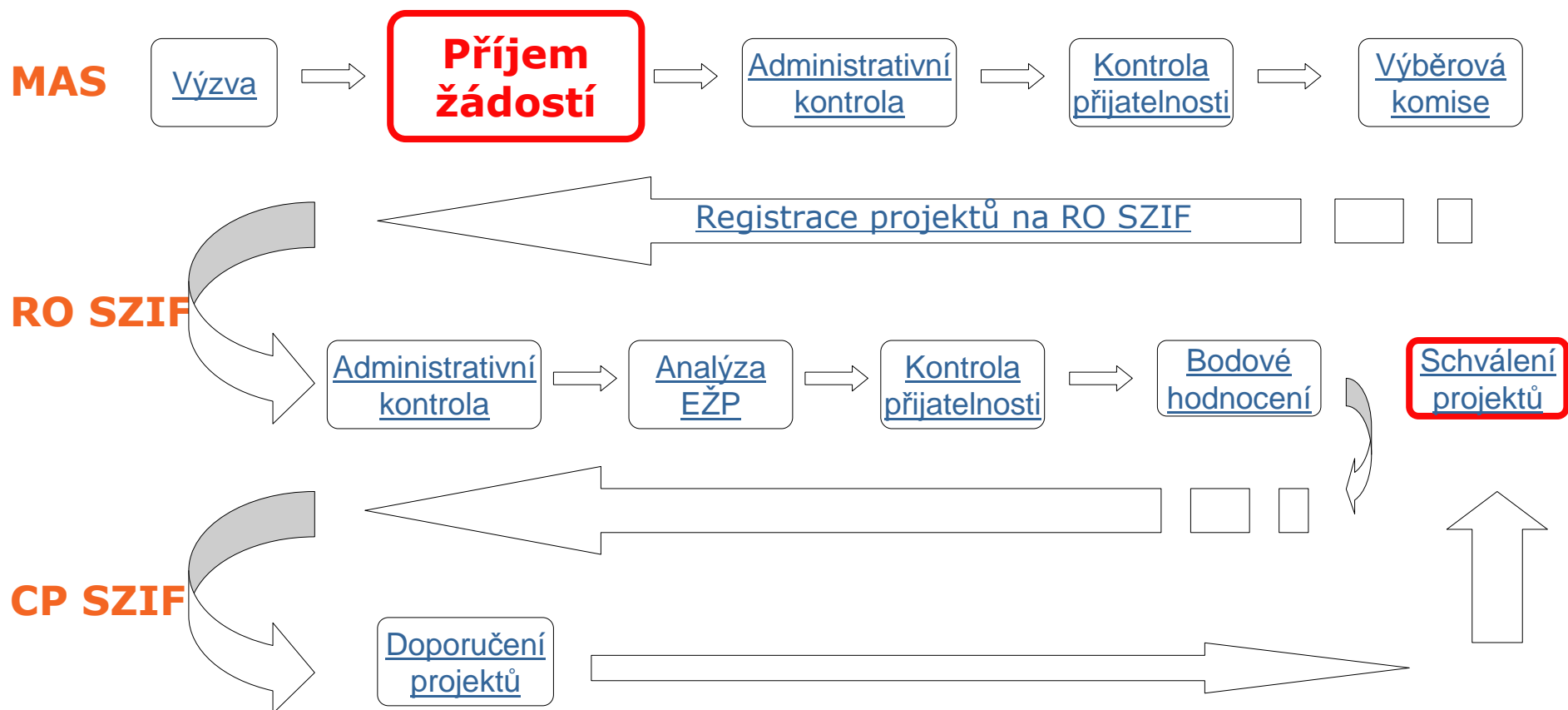


SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Proces administrace projektů - LEADER

Úroveň:





SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Příjem žádostí na MAS

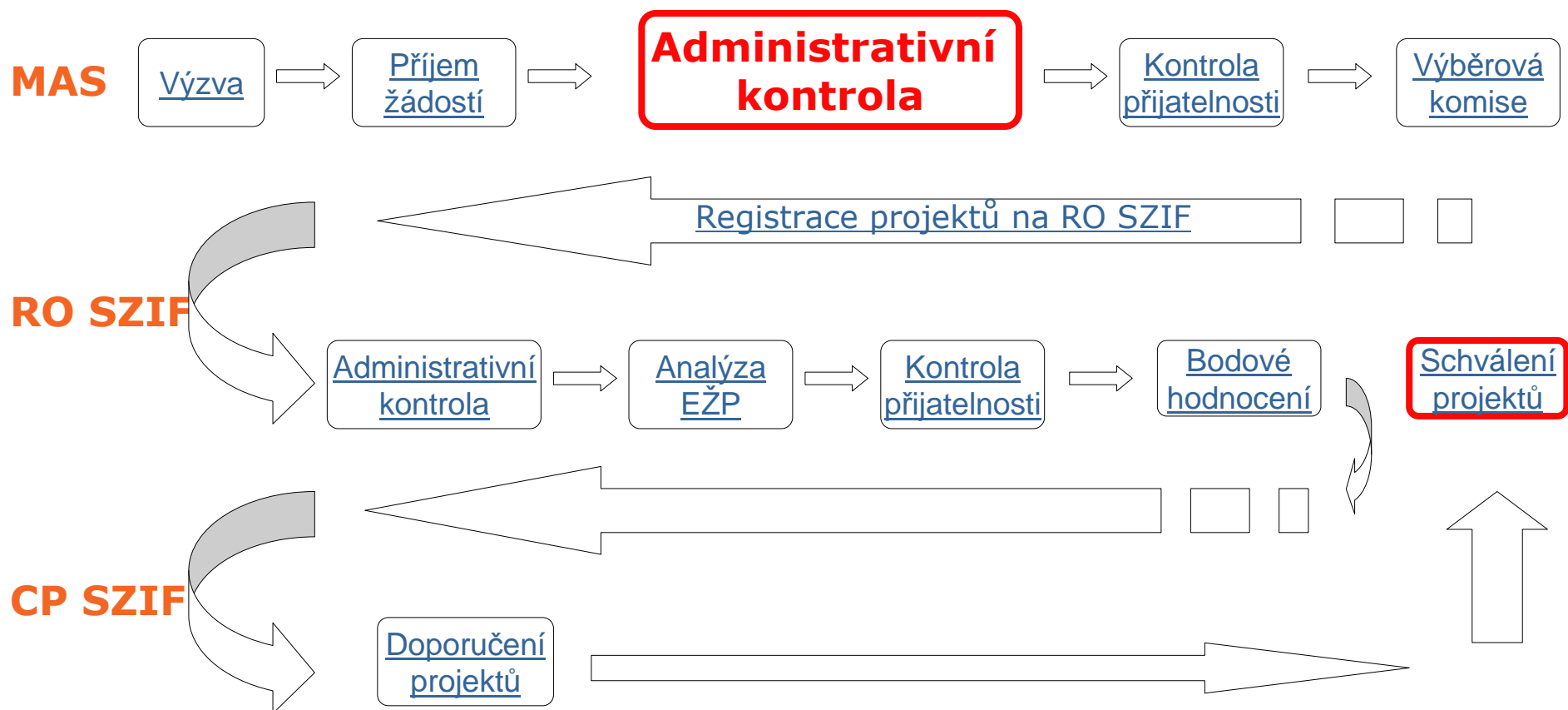
MAS provádí:

- kontrolu úplnosti přijatých Žádostí o dotaci na základě kontrolního listu
- kontrolu podle příslušné Fiche – bod 27. „Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci“ – jedná se o přílohy dle Pravidel, plus ty, které požaduje MAS ve Fichi navíc
- neúplná Žádost o dotaci nebude přijata (neobsahující všechny povinné přílohy)



Proces administrace projektů - LEADER

Úroveň:





SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Administrativní kontrola MAS

MAS provádí:

- administrativní kontrolu = kontrolu obsahové správnosti
 - žádosti o dotaci
 - projektu
 - příloh
- kontrolu projektu podle osnovy projektu uvedené v platných Pravidlech
- kontrolu příloh podle anketních otázek SZIF, které budou zaslány e-mailem
- v případě nedostatků žádosti, projektu nebo příloh má žadatel možnost nápravy v termínu stanoveném MAS
- pokud chybu nenapraví bude žadateli ukončena administrace – proti tomuto rozhodnutí MAS se však může odvolat
- výstup AK = **kontrolní list povinných a nepovinných příloh**



Kontrolní list povinných a nepovinných příloh - návrh

- Název a registrační číslo MAS
- Číslo výzvy
- Název a číslo Fiche
- Název žadatele a název projektu
- Podpis zástupce MAS odpovědného za AK

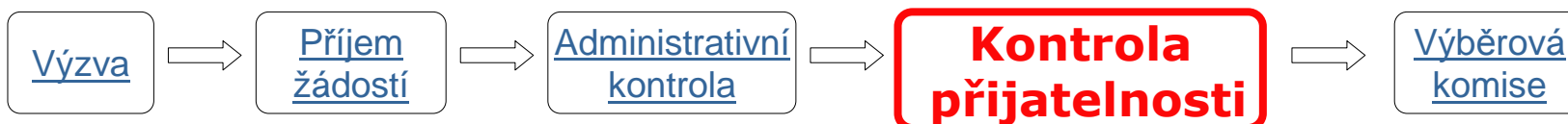
Číslo přílohy	Příloha	Otázka	Ano	Ne	Není třeba	Počet stran	Poznámka
1.	Projekt	Název souhlasí s názvem v ŽoD?	X			15	
		Dle závazného vzoru?	X				
		Předložen na CD?	X				
2.	Čestné prohlášení	Souhlasí s názvem žadatele uvedeným v Žádosti?	X			1	
		Dle závazného vzoru?	X				
		Podpis na prohlášení je ověřen nebo jej žadatel podepsal na MAS?	x				
					



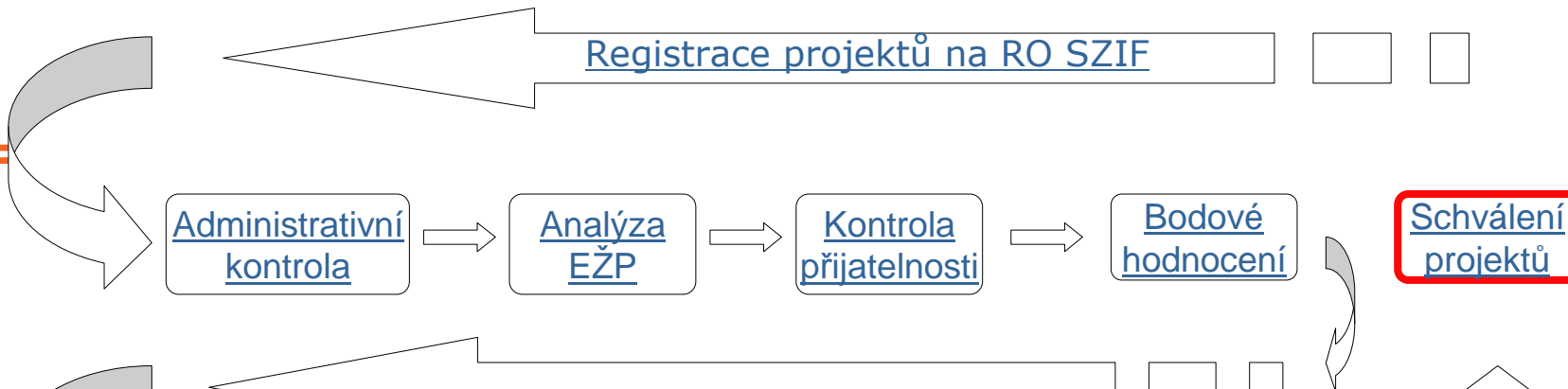
Proces administrace projektů - LEADER

Úroveň:

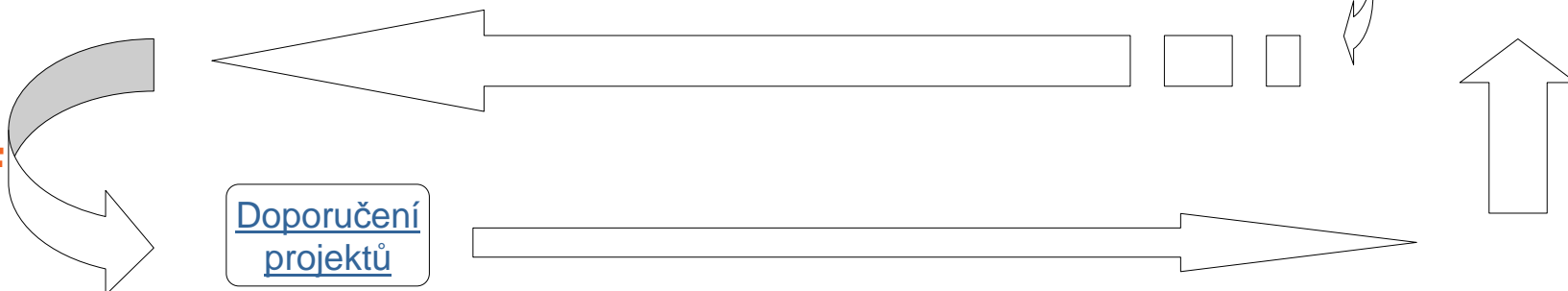
MAS



RO SZIF



CP SZIF





SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Kontrola přijatelnosti MAS

- Kontrola podle příslušné Fiche – částí 16. – 18. (**Kritéria přijatelnosti - Závazné podmínky pro vedlejší opatření**) – jedná se o kritéria dle Pravidel, případně plus doplnění MAS
- Vyhodnocení finančního zdraví žadatele se provádí u:
 - I.1.2.2 Technické vybavení provozoven
 - I.1.3.1 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
 - I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství(Metodika vyhodnocení finančního zdraví žadatele je dostupná na stránkách www.szif.cz)
- MAS musí také posoudit zda projekt bude splňovat **Další podmínky hlavního opatření** – část 19. příslušné Fiche a **Základní pravidla pro vytváření projektu na základě Fiche** uvedené v příloze 9
- Po provedení AK a kontroly přijatelnosti je MAS povinna informovat konečného žadatele o výsledku do pěti pracovních dní
- Výstupem **hodnocení přijatelnosti**



Hodnocení přijatelnosti - návrh

- Název a registrační číslo MAS
- Číslo výzvy
- Název a číslo Fiche
- Název žadatele a název projektu
- Podpis zástupce MAS odpovědného za hodnocení přijatelnosti

Číslo kritéria	Kritérium přijatelnosti - povinné	Ano	Ne	Není třeba	Poznámka
1.	Projekt realizován na území MAS	X			
2.	Projekt v souladu s příslušnou právní úpravou	X			
3.		X		
4.	Kritérium přijatelnosti – stanovené MAS	X			
5.	Závazné podmínky pro vedlejší opatření			X	

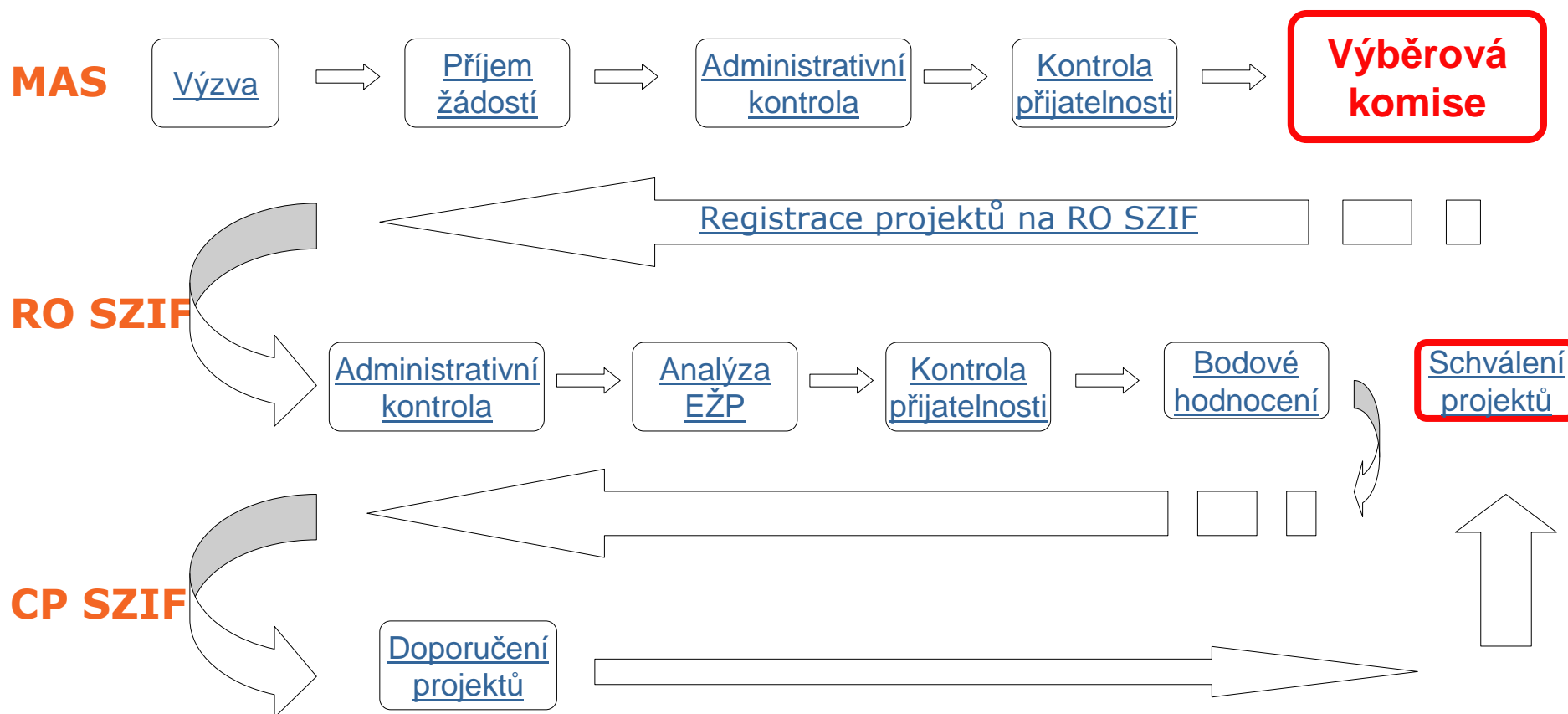


SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Proces administrace projektů - LEADER

Úroveň:





SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Hodnocení Výběrovou komisí MAS

- u Žádostí, které prošly kladně AK a kontrolou přijatelnosti, provede Výběrová komise MAS za každou Fichi bodové hodnocení
- Vytvoření výstupů:
 - **Bodové hodnocení Výběrové komise MAS**
 - **Seznam hodnocených Žádostí Výběrovou komisí MAS**
(Seznam vybraných/nevybraných projektů VK MAS)
+ písemné zdůvodnění postupu výběru náhradníků
- VK může zvolit dva nevybrané projekty jako náhradníky, musí u nich určit pořadí a uvést písemné zdůvodnění postupu stanovení náhradníků
- MAS předá Žádosti k zaregistrování a kontrole na RO SZIF



Bodové hodnocení Výběrové komise MAS - návrh

- Název a registrační číslo MAS
- Číslo výzvy
- Název a číslo Fiche
- Název žadatele a název projektu
- Podpisy hodnotitelů

Preferenční kritérium	Max. počet bodů	Udělené body		
		Hodnotitel 1	Hodnotitel 2	Hodnotitel 3
Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa	5	5	3	3
Uplatňování inovačních přístupů	10	10	8	6
...	
Celkem		80	75	85
Průměr	120	80		



Seznam hodnocených Žádostí Výběrovou komisí MAS - návrh

- Název a registrační číslo MAS
- Číslo výzvy
- Název a číslo Fiche
- **Prezenční listina Výběrové komise**

Poř. č. žádosti	Název projektu	Název žadatele	Výše dotace (Kč)	Počet bodů	Status	Termín, do kdy musí být podána žádost o proplacení
1.	Vybavení pro spolek	Rythmus o.s.	55.000,-	97	Vybraná	12 měsíců
2.	Vybavení muzea	Obec Loučany	498.000,-	85	Náhradní 1	24 měsíců
3.	Cyklotrasa Lutín-Třebčín	Obec Lutín	248.000,-	79	Náhradní 2	24 měsíců
4.					Nevybraná	-



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Registrace projektů na RO SZIF

- **Žádost o dotaci** – dle vyhlášení MZe (červen, říjen, únor) na příslušném RO SZIF
- projekty, které prošly administrativní kontrolou kladně a které byly hodnoceny z hlediska kritérií přijatelnosti s kladným i záporným výsledkem
- zástupce MAS je povinen si sjednat přesný termín předložení Žádostí na RO SZIF v oddělení finanční podpory



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Registrace projektů na RO SZIF

Spolu s Žádostmi o dotaci předkládá MAS:

- **seznam hodnocených Žádostí VK MAS**
- + písemné zdůvodnění postupu výběru náhradníků
- **předávací protokol o všech předkládaných Žádostech**

Spolu s každou hodnocenou Žádostí o dotaci MAS předkládá:

- **kontrolní list povinných a nepovinných příloh**
- **hodnocení přijatelnosti**
- **bodové hodnocení Výběrové komise MAS**

Předávací protokol o všech předkládaných Žádostech - návrh

- Název a registrační číslo MAS
- Číslo výzvy
- Podpis statutárního zástupce MAS nebo zástupce MAS zmocněného k předání Žádostí

Číslo Fiche	Název žadatele	Název projektu	Výše dotace (Kč)	AK	Kontrola přijatelnosti	Počet bodů	Status
1	Josef Novák	Modernizace drůbežárny v Chodově	55.000,-	ano	ano	89	Vybraná
	Obec Horní Blatná	Úprava zeleně v obci Horní Blatná	498.000,-	ano	ano	75	Vybraná
	248.000,-	ano	ano	...	Náhradní 1
2				ano	ne		Vyřazená po kontrole přijatelnosti
3	Vybavení muzea	Obec Loučany		ne			Vyřazená po AK



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Změny týkající se konečných žadatelů z opatření IV.1.2 PRV

Veškeré **změny musí respektovat** splnění účelu projektu, nastavené limity v Pravidlech, dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě a podmínky vyplývající z preferenčních kritérií.



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Základní pojmy

1) **Provádění změn**

- typy změn v průběhu realizace místní rozvojové strategie

2) Hlášení o změnách - formulář, kterým žadatel/příjemce dotace nahlašuje změny týkající se Žádosti o dotaci na příslušném RO SZIF, ke stažení na www.szif.cz –PRV – soubory ke stažení – Hlášení o změnách v rámci PRV.

3) Vyrozmění o administraci Hlášení o změnách - písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které vyhotovuje SZIF. V případě méně významných změn nahrazuje Dodatek k Dohodě.

4) Dodatek k Dohodě - dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a SZIF prostřednictvím příslušného RO SZIF a zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace.



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Provádění změn dle Pravidel opatření IV.1.2. PRV (1)

Typy změn:

1) změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF:

- změna místa realizace projektu
- změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace
- pronájem předmětu projektu dalšímu subjektu
- změna způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak
- změna termínu podání ŽoP oproti termínu uvedeném v

Dohodě



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Provádění změn dle Pravidel opatření IV.1.2. PRV (2)

2) změny, které je příjemce dotace povinen předložit na formuláři Hlášení o změnách nejpozději v den podání Žádosti o proplacení, ke kterému se následně RO SZIF vyjádří:

- změny technických parametrů projektu, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby
- změna částky kódu oproti údajům v Dohodě o více než 20 % (vždy včetně souvisejících finančních změn)
- změna částky způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, oproti údajům v Dohodě o více než 20 %
- přidávání/odstranění kódů způsobilých výdajů oproti údajům v Dohodě
- změna účtu, trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Podání Hlášení o změnách

- **MAS převezme Hlášení o změnách od konečného žadatele/příjemce dotace a provede kontrolu**
- **v případě správnosti a souhlasu manažer realizace SPL, statutární zástupce nebo jím pověřená osoba Hlášení podepíše**
- **změna termínu ŽoP – není nutný podpis zástupce MAS na Hlášení, ale změnou nesmí dojít k porušení bodového hodnocení VK MAS**
- **formulář Hlášení o změnách následně předává/zasílá doporučeně MAS nebo konečný žadatel v potřebném termínu na příslušné RO SZIF**



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Provádění změn

- **změny před zaregistrováním žádosti na RO SZIF** - formou písemné žádosti žadatele na MAS (nepředkládá se Hlášení o změnách)
- **změny, ke kterým dojde po proplacení projektu** - žadatel nahlašuje na formuláři Hlášení o změnách
- **v případě úmrtí příjemce dotace**
 - účastník dědického řízení po příjemci dotace je povinen nahlásit písemně (dopis nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí příjemce dotace příslušnému RO SZIF
 - po ukončení dědického řízení je nový nabyvatel dědictví po příjemci dotace povinen sdělit Hlášením o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem dotace nebo lze předmět dotace s předchozím písemným souhlasem SZIF postoupit třetí osobě, která je způsobilá a splňuje podmínky poskytnutí dotace v rámci PRV



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Výsledek schvalovacího řízení podaného Hlášení o změnách

- 1) Vyrozumění o administraci Hlášení** → změny
schváleny → změna dat v IS (méně závažné změny)
→ změny
neschváleny → žadatel pokračuje v projektu dle Dohody
- 2) Výzva k podpisu Dodatku k Dohodě** → až po podpisu
obou stran změna dat v IS

**SZIF musí výsledek posouzení změn zaslat
žadateli/příjemci dotace do 60-ti kalendářních dní
od data obdržení Hlášení o změnách.**



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Děkujeme za
pozornost

Oddělení metodiky
osy IV