



Životní cyklus

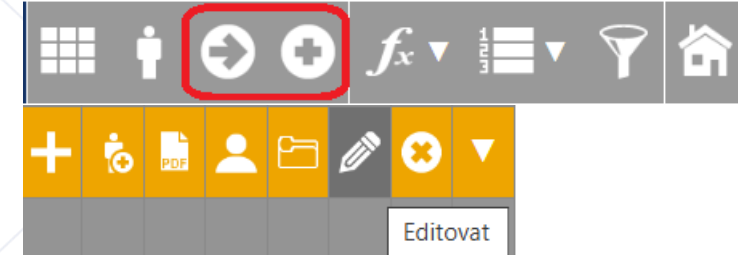
Školení pro členy Místní akční skupiny Království - Jestřebí hory, o.p.s.

Filip Šikola, Galileo Corporation

Tvorba a oběh dokumentu

Tvorba dokumentu

- Založení příchozího záznamu na podatelně → vyplnění údajů
- Předání vedoucímu/zpracovateli
- Vytvoření odpovědi (odchozího záznamu) → použití šablony

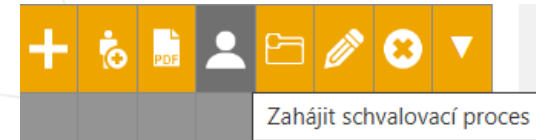


Schvalovací proces

- Vybrání schvalovatelů
- Účel schvalování: souhlas/podpis
- Druh: synchronní/asynchronní („předložit všem najednou“)



Schvalovací proces pro dokument					
TESS	DATUM	ODEŠÍLATEL/ADRESÁT	VĚC	VYŘÍZUJE	STAV
GAL/953/2024	29.10.2024	vlastní záznam <small>dokument z vlastního podnětu</small>	test galileo	OB tmapy tmapy	ve schvalovacím procesu



Přidání dalšího schvalovatele:

Předvybrání:

Vyhledání jménem

Poznámka

Žádám o

Předložit všem najednou

Již vybraní schvalovatelé							1 záznam
ZADAL	SCHVALUJÍCÍ	ŽÁDOST	VYŽÁDÁNO	VYŘÍZENO	STANOVISKO	KOMENTÁŘ	
tmapy tmapy	Ondřej Blah	Souhlas	29.10.2024				

Vyřízení/uzavření

▪ Vyřízení

- Ve formuláři editační tužky doplnit pole „Způsob vyřízení“ + „Datum vyřízení“

▪ Uzavření

- V detailu dokumentu/spisu zvolit tlačítko:

Uzavřít spis GAL/953/2024 - Test galileo

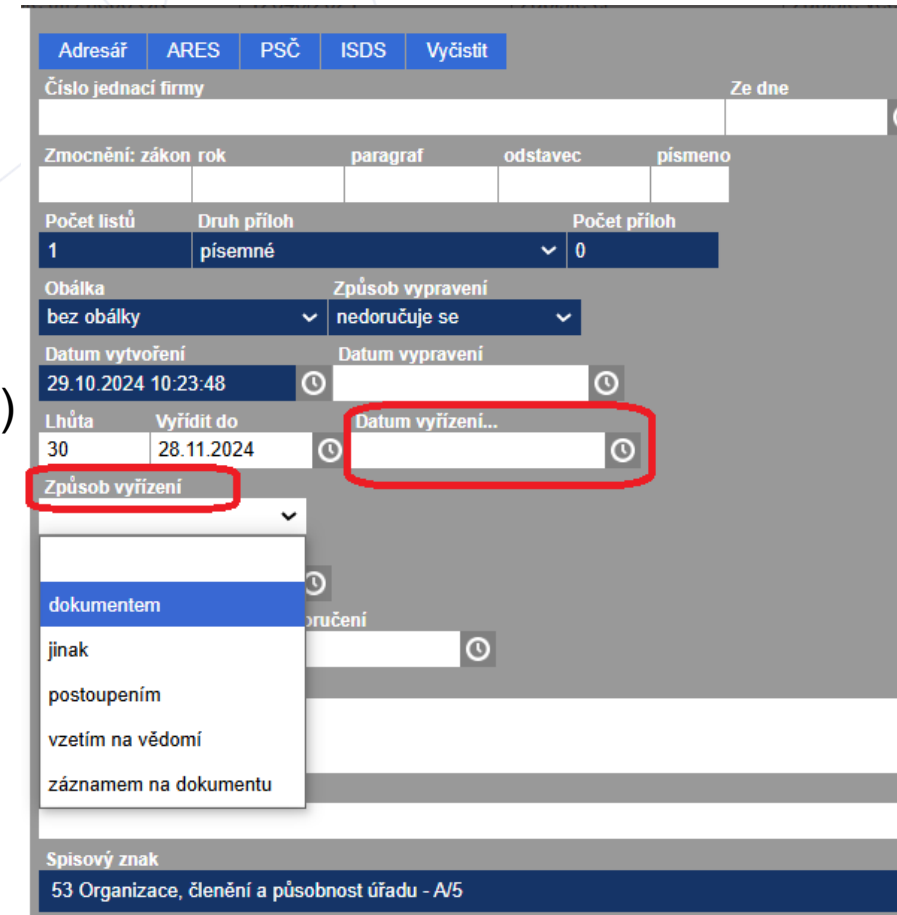
- Automatická kontrola metadat (převod do výstupních formátů)

Konverze dokumentů

U následujících digitálních dokumentů musí být konvertovány přílohy do výstupního formátu:

GAL1000148344 - soubor: TESS1001135999.docx
Konverze může trvat až 15 sekund

Skutečně provést



Adresář	ARES	PSČ	ISDS	Vyčistit		
Číslo jednací firmy				Ze dne		
Zmocnění: zákon rok				paragraf	odstavec	písmeno
Počet listů	Druh příloh			Počet příloh		
1	písemné			0		
Obálka	Způsob vypravení					
bez obálky	nedoručuje se					
Datum vytvoření	Datum vypravení					
29.10.2024 10:23:48						
Lhůta	Vyřídít do	Datum vyřízení...				
30	28.11.2024					
Způsob vyřízení						
dokumentem						
jinak						
postoupením						
vzetím na vědomí						
záznamem na dokumentu						
Spisový znak						
53 Organizace, členění a působnost úřadu - A/5						

Uložení do spisovny

- Dokumenty/spisy musí být uzavřené, ve stavu „Připraveno k předání do spisovny“
- Lze předávat samostatně nebo hromadně

Elektronická evidence dokumentů

číslo jednací GAL/966/2024
uzavřeno dne 30.10.2024

Údaje o čj./spisu

Zadat údaje **Předat do spisovny** Ukázat náhled protokolu do spisovny Vytisknout protokol do spisovny

Oprávnění k čj./spisu 0 záznamů

Jednotlivé předání dokumentů/spisů

- V přehledu kliknout na detail čj. → tlačítka „Předat do spisovny“, „Ukázat náhled protokolu do spisovny“, „Vytisknout protokol do spisovny“
- Po použití tlačítka „Předat do spisovny“ → vybrat spisovnu → tlačítko „Předat do spisovny“
- Výběr lokace → „Skutečně uložit“

Čj./spisy, které budou předány do spisovny 1 záznam

TESS	VĚC	LISTY/PŘÍLOHY	DIG.	SKARTAČNÍ ZNAK
GAL/966/2024	test školení gal	1	0	V/10

Dokumenty pro předání do spisovny 1 záznam 1 vybraný

Export

DATUM	BOX	TESS	VĚC	VYŘIZUJE	VYŘIZENO	LISTŮ	DIG.	SP.ZNAK	SK.ZN.	LHŮTA
2024-10-30 08:35:31		GAL/966/2024	test školení gal	OB tmapy tmapy	dokumentem 30.10.2024	1		51	V	10

Předání do spisovny:

Vyberte spisovnu **Hlavní spisovna**

Předat do spisovny

Fyzická lokace

vyběr lokace ve spisovně

Výběr archivní krabice

Skutečně uložit



Uložení do spisovny

- **Hromadné předání dokumentů/spisů do spisovny**

- Nastavení filtru v přehledu dle stavu: “Připraveno k předání do spisovny“

Rok:	Útvar:	Stav:	JID, čárový kód:
▼		▼ připraveno k předání do spisovny ▼	zapište JID nebo ČK

- Výběr záznamů k předání z přehledu (check box)
- Náhled a vytisknutí protokolu

<input checked="" type="checkbox"/>		GAL1000147466	<u>GAL/239/2024</u>
<input checked="" type="checkbox"/>		GAL1000147464	<u>GAL/238/2024</u>

Vložit spisy do boxu: Faktury 2023 ▼ **Vložit**

Náhled protokolu | **Vytisknout protokol**

Předat do spisovny

Tess
Obec Galileo

Předání dokumentů do spisovny
Elektronická spisová služba

Předávací protokol

číslo protokolu: PPSP000037



ČJ./Spis	Název	Odbor	Datum vzniku Datum uzavření	Znak Lhůta	Rok operace	Listů	Příloh	Digit.
GAL/654/2024	Kácení dřevin u čp 109, Lomnice	Obec Galileo	31. 7. 2024 1. 8. 2024	246.2 V/5	2030	1	písemné: 1	0
GAL/556/2024	žádost o dotaci	Obec Galileo	24. 6. 2024 25. 6. 2024	56.4 V/5	2030	0		1

Celkový počet předaných listů: 1

Celkový počet předaných příloh:

písemné: 1

Celkový počet předaných digitálních dokumentů: 1

Datum předání: 29. 10. 2024 14:05:15

Předal

Podpis

Uložení do spisovny

▪ 2 způsoby hromadného předání:

- Přes Spisovou a skartační knihu: předání protokolu správci spisovny → načtení čárového kódu → předání načtených dokumentů/spisů do spisovny ve Spisové a skartační knize správcem spisovny



Protokol:	JID, čárový kód:
<input type="text" value="zapište(sejměte) číslo protol"/>	<input type="text" value="zapište JID nebo ČK"/>

• Předání přímo z EED:

- ✓ V rámci hromadných funkcí vlevo v přehledu – „Předat do spisovny“
- ✓ Tlačítko dole pod přehledem „Předat do spisovny“

<input checked="" type="checkbox"/>		GAL1000147466	<u>GAL/239/2024</u>
<input checked="" type="checkbox"/>		GAL1000147464	<u>GAL/238/2024</u>

Vložit spisy do boxu: Faktury 2023

Export dat do XML ▾

Hromadné vložení do spisu

Hromadné stažení příloh

Hromadné stažení příloh (JID složky)

Hromadný tisk podacích razítek

Předat do spisovny

Editovat

Export



- **Vytvoření výpůjčky v rámci Spisové a skartační knihy**
 - Vybrat dokumenty/spisy k vypůjčení
 - Zadat osobu, které chceme dokumenty/spisy vypůjčit
 - Zadat datum vrácení výpůjčky

Zapůjčení ze spisovny:

Vyberte komu: Automat Proces - zadejte do kdy: Vytvořit zápůjčku

- **Vytvoření výpůjčky z modulu Výpůjčky ze spisovny**

Elektronická evidence dokumentů

Související aplikace

- Spisová a skartační kniha
- Spisová a skartační kniha - archivní krabice
- Výpůjčky ze spisovny**
- Archivní krabice
- Transakční protokol
- Nastavení skupin adresátů interní pošty
- Administrace typových spisů
- Evidence spustitelných skriptů
- Konfigurace TESS
- Nastavení šablon
- Nastavení obálek
- Nastavení pozice podpisu
- Nastavení štítků

Galileo Výpůjčky ze spisovny

Filtr: jen vypůjčené jen vrácené jen smazané ručně vložené kontrola vrácení všechny zápůjčky po lhůtě

Výpůjčky ze spisovny 3 záznamy

ID ZÁPŮJČKY	SEZNAM DOKUMENTŮ	ZAPŮJČENO	KOMU	LHŮTA	VRÁCENO	
6	GAL/561/2024 - test Chotilsko	29.10.2024	Proces Automat	31.10.2024	Vrátit	
5	GAL/476/2023 - Žádost o informace ZŠ Dobřív 2,...	15.06.2023	Filip Šíkola	15.07.2023	Vrátit	Tisk zápujčního protokolu
4	Ručně vložená zápůjčka fakturz 2023	02.06.2023	Ondřej Blail		Vrátit	

- **Modul Spisová a skartační kniha**

- Vybrat v přehledu dokumenty/spisy s uběhlými skartačními lhůtami
- Zahájení skartačního řízení/přidat do existujícího řízení

Archivace a skartace:

Zadej název nového skartačního řízení

Zahájit skartační řízení

nebo

TESSSR4 - GAL/153/2024 ▾ Přidat do existujícího řízení

Skartační řízení pro dokumenty s trvalým skartačním souhlasem:

Pro rok: 2024 ▾ Přidat do/Zahájit skartační řízení



Spisová a skartační kniha

Řízení bylo založeno

Poznámka: Nezapomeňte do spisu GAL/954/2024 přiřadit číslo jednací s návrhem skartační komise.

GAL/456/2024 - přidáno

[Pokračovat](#)

Skartace

- Detail zahájeného skartačního řízení
- Generování SIP balíčků – pro rozhodnutí, pro předložení, pro předání do archivu
- Import výsledků z archivu, archivace/skartace

Spisová a skartační kniha

JID Číslo spisu Věc Název spisu Skartační znak Skartační operace

Vyčistit Vyhledat

Skartační řízení: TESSR5 1 záznam 1 vy

Edítovat

SPISOVNÁ	PŘEDÁNÍ DO SPISOVNÝ	TESS	SPISOVÝ UZEL	VĚC	ROK UZAVŘENÍ SPISU	LISTY/PŘÍLOHY	DIG.	SP.ZNAK	SK.ZNAK	LHŮTA	ROK SKARTACE/ARCHIVACE	LOKACE	BOX
Hlavní spisovna	27.05.2024 Filip Šikola	<u>GAL/456/2024</u> Žádost o kácení dřevin u č.p. 54, Souňov		Žádost o kácení dřevin u č.p. 54, Souňov	2024	1 písemné	3	246.2	V	5	2030		1/2023 - Faktury 2023

Zobrazit spis GAL/954/2024 v EED

Ukázat protokol pro S

Ukázat protokol pro V

Ukázat protokol pro A

Vytvořit Žádost o provedení výběru archiválií

Odebrat dokumenty:

Odebrat ze skartačního řízení

Přejmenování Skartačního řízení

Vytisknout protokol

Ostaršit dokumenty

Smazat metadata souborů

Synchronizovat obsah souborů

Kontrola výstupního formátu pro dokumenty

Generovat SIP balíček pro rozhodnutí

Generovat plný SIP balíček (jen V pro předložení)

Generovat plný SIP balíček (jen A)

Importovat výsledky z archivu

Archivovat a skartovat