



Manuál pro komunitní pracovníky

zapojené do projektu „Rozvoj komunity v území MAS Království – Jestřebí hory, o.p.s.“,

číslo projektu: CZ.03.02.01./0025_084/0006302

Realizace projektu od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2028

Role komunitního pracovníka

- Komunitní pracovník je spojkou mezi komunitou seniorů ve své obci, vedením obce a realizačním týmem (RT) projektu
- Zmapovává stávající aktivity v obci
- Podílí se na plánování, realizaci a zpracování administrativních výstupů z aktivit pro seniory nebo mezigeneračních setkávání
- Podporuje zapojení seniorů do komunitního života a zjišťuje jejich skutečné potřeby
- Vyhledává a zapojuje i méně aktivní, osamělé či znevýhodněné seniory
- Sdílí zkušenosti s ostatními komunitními pracovníky z regionu

1. Činnost komunitního pracovníka

ROK	MIN. POČET AKCÍ PRO SENIORY	POČET UNIKÁTNÍCH * ÚČASTNÍKŮ
2026	4	v každé zapojené obci min. 25
2027	5	
2028	5	
CELKEM	14	25

* **Unikátní účastníci** = jednotlivé osoby zapojené do projektu, přičemž každá osoba je započítána pouze jednou bez ohledu na počet aktivit či opakovanou účast.

- V září 2026, 2027 a 2028 komunitní pracovník pomůže se zapojením seniorů ze své obce do **setkání seniorů napříč územím** (Olympiáda pro starší a dříve narozené), které organizuje realizátor projektu
- Minimálně dvakrát ročně se účastní **setkání komunitních pracovníků z území MAS**
 - Sdílení zkušeností a plánování aktivit (místo a termín budou vždy včas domluveny)
 - MAS nabídne i osobnostní rozvoj komunitních pracovníků (Canva, Excel, Word, e-mail, práce s fotografiemi...)

2. Požadavky na komunitního pracovníka – dokumentace aktivit

Ke každé aktivitě je potřeba zajistit:

- **Pozvánku na akci/leták** s náležitostmi projektu. Toto zajistit v součinnosti s obcí, případně s RT projektu
- Účastníky vyplněnou a podepsanou **prezenční listinu**
- Minimálně **10 fotografií v dobré kvalitě**, které dokumentují průběh akce. Alespoň na dvou fotografiích musí být zachycena **tabule s logy a názvem projektu**
- Krátkou **hodnotící zprávu** (zahrnující zpětnou vazbu od účastníků)
- **Informování veřejnosti** (ve spolupráci s obcí a realizátory projektu) o akcích prostřednictvím obecních vývěsek, webu a Facebooku obce nebo jiných informačních kanálů (např. Zpravodaj obce...)

Realizátor projektu poskytne vzory – leták / plakát, prezenční listina, hodnotící zpráva (vše s povinnou publicitou – logy a názvem projektu).

3. Komunikace s realizačním týmem

V případě dotazů, konzultací nebo potřeby podpory je možné kdykoliv se obrátit na RT projektu, který komunitním pracovníkům poskytuje pravidelnou metodickou a organizační pomoc.

REALIZAČNÍ TÝM PROJEKTU			
koordinace aktivit pro seniory, administrace, výstupy	Barbora Procházková	b.prochazkova@kjh.cz	731 453 724
koordinace aktivit pro seniory, administrace, výstupy	Petr Zálíš	zalis@kjh.cz	731 453 724
koordinace aktivit pro mládež 13-26 let, administrace, výstupy	Pavla Kalousková	kalouskova@kjh.cz	705 824 436
koordinátor projektu, finanční řízení	Jan Balcar	balcar@kjh.cz	777 851 871

Kancelář MAS Království – Jestřebí hory najdete na adrese Regnerova 143, Úpice 542 32,

Web www.kjh.cz Facebook <https://www.facebook.com/kralovstvijestrebihory>

4. Doporučení realizátora projektu

- navázat na stávající (osvědčené) aktivity
- nové aktivity – dle domluvy s RT

Seznámen/a dne:

Jméno a příjmení:

Podpis: